



SECRETARIA DE CULTURA

ANEXO VI

ANEXOS OBRIGATÓRIOS

POR ÁREA CULTURAL

Deverão ser apresentados, **obrigatoriamente**, os anexos, conforme o caso:

ARTES CÊNICAS

Teatro:

- a) Currículo e/ou portfólio do proponente;
- b) Histórico do grupo e breve currículo dos participantes;
- c) Ficha Técnica, discriminando os participantes, bem como toda a equipe técnica;
- d) Cópia do texto e/ou roteiro; se o projeto envolver obra de autoria de terceiros, anexar autorização do autor para adaptação, ou documento comprobatório da cessão de direitos autorais;
- e) Concepção do espetáculo;
- f) Informações sobre cenários, figurinos, sonoplastia, trilha sonora e iluminação;
- g) Sinopse do espetáculo.

Dança:

- a) Currículo e/ou portfólio do proponente;
- b) Histórico do grupo e breve currículo dos participantes;
- c) Ficha Técnica, discriminando os participantes, bem como toda a equipe técnica;
- d) Roteiro do espetáculo;
- e) Concepção do espetáculo e da coreografia;
- f) Informações sobre cenários, figurinos, sonoplastia e iluminação do espetáculo;
- g) Relação de todas as músicas que farão parte do espetáculo;
- h) Sinopse do espetáculo;
- i) Se o projeto envolver obra de autoria de terceiros, anexar autorização do autor para adaptação, ou documento comprobatório da cessão de direitos autorais.

Circo:

- a) Currículo e/ou portfólio do proponente;
- b) Histórico do grupo e breve currículo dos participantes;
- c) Ficha Técnica, discriminando os participantes, bem como toda a equipe técnica;
- d) Cópia do texto e/ou roteiro; se o projeto envolver obra de autoria de terceiros, anexar autorização do autor para adaptação ou documento comprobatório da cessão de direitos autorais
- e) Concepção do espetáculo;
- f) Informações sobre cenários, figurinos, sonoplastia, trilha sonora e iluminação do espetáculo;
- g) Sinopse do espetáculo.

ARTES VISUAIS

- a) Currículo e Portfólio do proponente;
- b) Memorial descritivo da(s) obra(s) e/ou foto(s) da(s) obras;
- c) Ficha Técnica.

Cinema e Vídeo:



SECRETARIA DE CULTURA

- a) Currículo e/ou portfólio do proponente;
- b) Ficha Técnica e breve currículo dos participantes;
- c) Do filme, apresentar ainda:
 - 1. Se um filme de **ficção**: Roteiro em tratamento adiantado (com divisão de cenas, diálogos e textos completos, não decupado).
 - 2. Se um **Documentário**: Pré-roteiro (com previsão de estrutura, esboço de textos, lista de possíveis depoimentos).
 - 3. Se uma **Animação**: *Storyboard* (com previsão de traço e enquadramentos, acompanhado de diálogo e textos completos).
- d) Se o projeto envolver obra de autoria de terceiros, anexar autorização do autor para adaptação, ou documento comprobatório da cessão de direitos autorais.

Para projetos de finalização nas áreas de cinema e vídeo, poderá ser anexada cópia em DVD das imagens já produzidas.

LIVRO E LITERATURA

Publicação:

- a) Currículo ou Portfólio do proponente;
- b) Texto final acompanhado de sinopse;
- c) Termo de Compromisso relativo à catalogação bibliográfica e registro na Fundação Biblioteca Nacional.
- d) Especificação gráfica da publicação, com informações sobre o tipo de papel, gramatura, nº de cores, dimensões (capa e miolo) e nº de páginas (miolo).

Pesquisa:

- a) Currículo ou Portfólio do proponente;
- b) Metodologia de pesquisa e/ou sinopse ou roteiro do texto.

MEMÓRIA E PATRIMÔNIO HISTÓRICO

- a) Currículo ou Portfólio do proponente;
- b) Ficha Técnica, discriminando os participantes, bem como toda a equipe técnica;
- c) Apresentação da metodologia de pesquisa (além da metodologia de execução do projeto).

MÚSICA

- a) Currículo e/ou Portfólio do proponente;
- b) Ficha Técnica, discriminando os participantes, bem como toda a equipe técnica;
- c) Link para demo (com, pelo menos, 3 músicas que farão parte do repertório)
- d) Relação de todas as músicas que farão parte do repertório, com suas respectivas letras (quando não for música instrumental).
- e) Se o projeto envolver obra de autoria de terceiros, anexar autorização do autor para adaptação ou documento comprobatório da cessão de direitos autorais



SECRETARIA DE CULTURA

CULTURA POPULAR

- a) Currículo ou Portfólio do proponente;
- b) Apresentação da área da cultura popular a ser explorada, indicando qual o trabalho a ser desenvolvido seguindo as orientações para música, dança, artes cênicas ou outra.

Observações:

Além dos anexos obrigatórios, é aconselhável apresentar: currículo dos principais artistas, técnicos, outras instituições ou empresas envolvidas no projeto; especificações de equipamentos a serem utilizados, bem como outros elementos pertinentes.

No caso de projetos que incluam oficinas ou cursos, incluir:

- a) Currículo do monitor da oficina;
- b) Conteúdo programático.
- c) Discriminar também quais serão a forma, os critérios de inscrições e público alvo.