

**SECRETARIA DE CULTURA**

**FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA – FUNCULTURA**

**POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC – PNAB**

**FOMENTO À PRODUÇÃO CULTURAL EM ÁREAS PERIFÉRICAS**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS Nº 004/2024-SC – PROCESSO SEI N° 1113.2024/0000372-0**

 **ANEXO 4**

**PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS**

**Orientações:**

a) Valor total do projeto deve estar exatamente igual com o disponível no Edital (e na categoria inscrita).

b) Preferencialmente, indicar o parâmetro de preço oficial utilizado com a referência específica do valor de cada item de despesa, conforme uma das referências abaixo:
• Tabela SalicNet – Preços da Cultura:
 Link: http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php
 Aba para consulta: Projetos – Itens Orçamentários – Item Orçamentário por Produto – ENTRE O VALOR MÍNIMO E O VALOR MÉDIO INDICADO.
OU
• Painel de Preços do Governo Federal:
 Link: http://paineldeprecos.planejamento.gov.br/
OU
• Ata de Registro de Preços ou normativos publicados pelo estado ou municípios onde será realizada a despesa do projeto.

c) Para pagamento de custos indiretos, tributos e/ou contribuições: caso a instituição cultural opte por inserir esses custeios no Plano de Trabalho, deve-se enviar Memória de Cálculo proporcional ao custeio para o projeto (exemplos: Direitos Autorais – SBAT e ECAD, IR Retido na Fonte no caso de premiações para Pessoa Física, INSS Patronal, dentre outros).

d) Inserir as datas de início e término de cada Meta e Etapa, considerando 12 meses de vigência, contando a pré-produção, a produção e a pós-produção.

e) O período da prestação de contas (90 dias) inicia-se após o término da vigência do Termo de Compromisso Cultural.

f) Preencha os campos que estão em branco.

g) Metas: as Metas são padronizadas pelo Edital de Seleção, de acordo com o Planejamento do Projeto (ANEXO 3). A entidade cultural poderá prever mais Metas, incluindo na planilha quantas linhas forem necessárias para o cumprimento do objeto do Termo de Compromisso Cultural.

h) Etapas: as Etapas devem prever todos os itens de despesa necessários para cumprir com os objetivos de cada Meta padronizada, de acordo com o Planejamento do Projeto (ANEXO 3). A entidade cultural poderá prever mais Etapas, incluindo na planilha quantas linhas forem necessárias.

|  |  |
| --- | --- |
| **Especificação / Descrição da Meta:** | **META 1 - FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO CULTURAL** |
| **ETAPAS** | **DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS CONTRATAÇÕES** | **JUSTIFICATIVA** | **UNID. MEDIDA** | **QUANT.** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** | **OBSERVAÇÃO:Parâmetro de Preço utilizado e memória de cálculo** | **Data de início** | **Data de término** |
| **1.1.** | Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta |  |  |  |  | R$ 0,00 |  |  |  |
| **1.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DA META 1**  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Especificação / Descrição da Meta:** | **META 2 - MOSTRA ARTÍSTICA/CULTURAL** |
| **ETAPAS** | **DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS CONTRATAÇÕES** | **JUSTIFICATIVA** | **UNID. MEDIDA** | **QUANT.** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** | **OBSERVAÇÃO:Parâmetro de Preço utilizado e memória de cálculo** | **Data de início** | **Data de término** |
| **2.1.** | Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta |  |  |  |  | R$ 0,00 |  |  |  |
| **2.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DA META 2** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Especificação / Descrição da Meta:** | **META 3 - REGISTRO E DIVULGAÇÃO** |
| **ETAPAS** | **DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS CONTRATAÇÕES** | **JUSTIFICATIVA** | **UNID. MEDIDA** | **QUANT.** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** | **OBSERVAÇÃO:Parâmetro de Preço utilizado e memória de cálculo** | **Data de início** | **Data de término** |
| **3.1.** | Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta |  |  |  |  | R$ 0,00 |  |  |  |
| **3.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DA META 3** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Especificação / Descrição da Meta:** | **META XX - XXX** |
| **ETAPAS** | **DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS CONTRATAÇÕES** | **JUSTIFICATIVA** | **UNID. MEDIDA** | **QUANT.** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** | **OBSERVAÇÃO:Parâmetro de Preço utilizado e memória de cálculo** | **Data de início** | **Data de término** |
| **X.1.** | Inserir o item de despesa que será custeado com os recursos do TCC para atingir os objetivos da Meta |  |  |  |  | R$ 0,00 |  |  |  |
| **X.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **X.3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL DA META X** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTAL DO PROJETO (Soma das metas 1, 2, 3….):**  |  |

(Local e data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura

(Responsável Legal da Entidade Cultural)

**NOME COMPLETO**