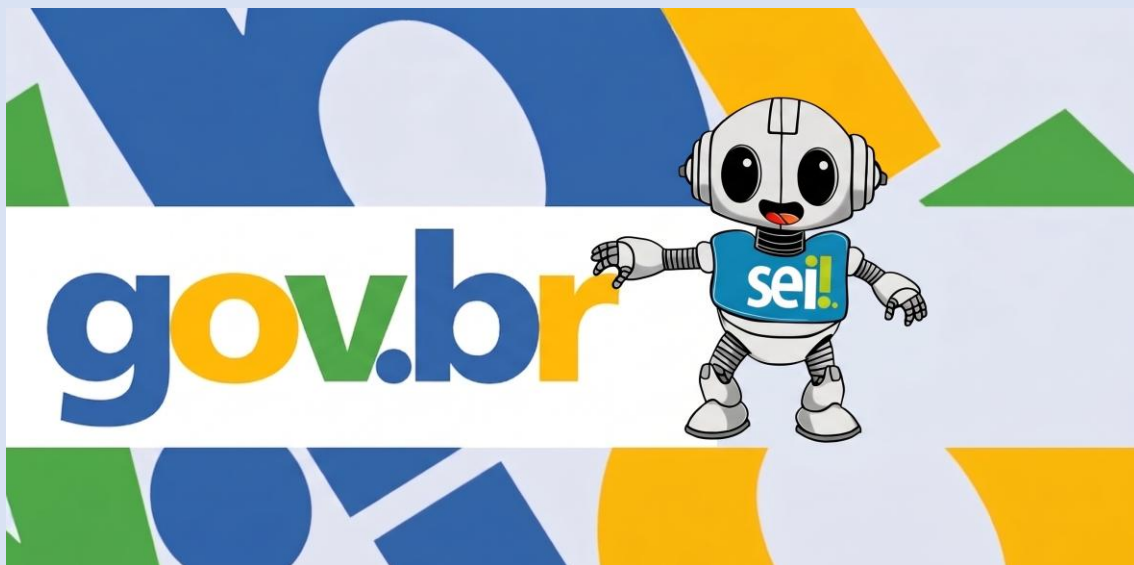


Usuário Externo – Cadastro & Login GOV.BR



NOVIDADE!

Mais agilidade e segurança no **SEI Guarulhos!** Agora, o cadastro e o login de **usuários externos** podem ser feitos diretamente pelo **GOV.BR**, agilizando as etapas de acesso e garantindo autenticidade às contas cadastradas. [Página SEI do Usuário Externo](#)

Etapa 1: Cadastro

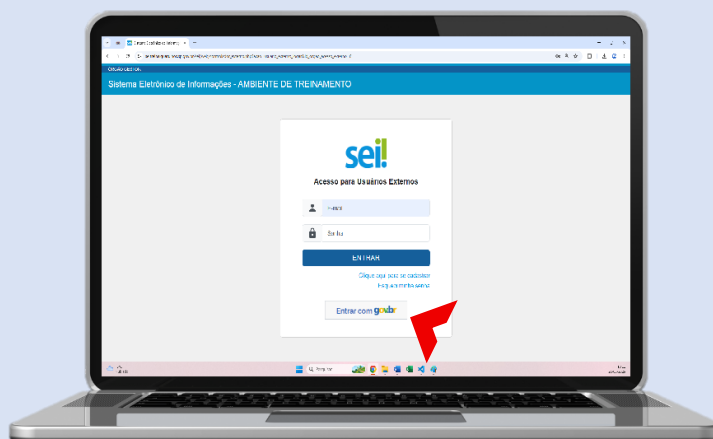
Cadastre-se ao clicar no botão “*Entrar com GOV.BR*” e efetue login no gov.br, após o aceite do termo de uso, seu usuário estará cadastrado e aprovado com o mesmo e-mail do gov.br.

Caso já possuir cadastro aprovado, o gov.br será vinculado automaticamente no seu usuário externo!



Etapa 2: Login Único

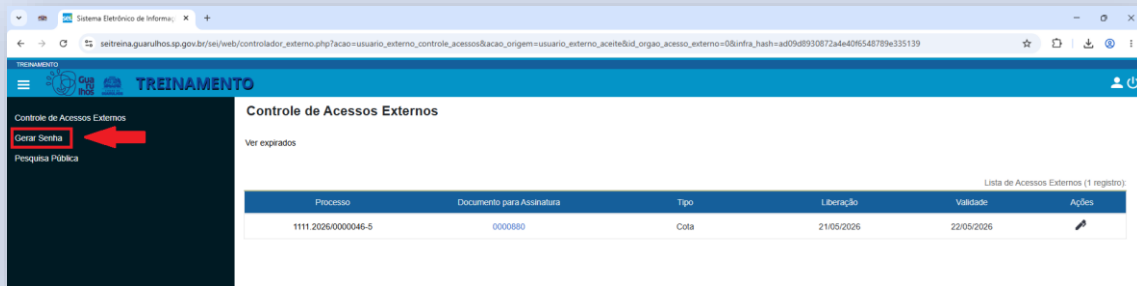
O login será efetuado ao clicar no botão “*Entrar com GOV.BR*”, caso estiver com sessão ativa no gov.br e a conta já cadastrada, ele irá entrar de imediato com apenas um clique!



Etapa 3: Gerar Senha & Alterar a Senha

Ao realizar o primeiro acesso via **gov.br** para assinar um documento você ainda não vai ter senha cadastrada no SEI.

Acesse 'Gerar Senha' no menu ao lado esquerdo para gerar uma senha que será encaminhada ao seu e-mail pessoal do gov.br.



Obs: Após gerar a senha, você pode alterar a senha gerada para uma de sua escolha nesse mesmo menu em "Alterar Senha".

✓ Assinatura

Assine os documentos disponibilizados com sua senha criada do SEI.

Acesse todo o nosso conteúdo de apoio online e vídeos sobre o tema no [Portal SEI](#), potencialize seu aprendizado!

Assista ao vídeo sobre o tema: [Vídeo](#)

gov.br

