
Prefeitura de Guarulhos
Departamento de Informática e Telecomunicações – DIT

Sistema de Cadastro do Terceiro Setor

▪ **MANUAL DO USUÁRIO**

Versão 1.0



ÍNDICE

INTRODUÇÃO.....	3
INTERFACES	4
PÚBLICA	4
ADMINISTRATIVA	6
TELA INICIAL	7
CONSULTA VÍNCULO	8
NOVO VÍNCULO	9
ASSOCIANDO DOCUMENTOS	10
CONSULTA INSTITUIÇÕES	12
CADASTRA INSTITUIÇÕES	13
CONSULTA TIPOS INFORMAÇÕES	14
CADASTRA TIPOS INFORMAÇÕES	15
CONSULTA UNIDADES	16
CADASTRA UNIDADES	17



INTRODUÇÃO

Para atender às determinações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito ao controle e disponibilização das informações relativas às entidades do terceiro setor destinatárias de recursos públicos e de acordo com as diretrizes das Leis reguladoras da Transparência e do Acesso à Informação, a Prefeitura de Guarulhos através do Departamento de Informática e Telecomunicações disponibilizou uma ferramenta para gestão destas informações, considerando a inexistência de outras soluções que atendessem as necessidades apresentadas pela Controladoria Geral do Município.

Embasamentos legais:

- [Lei de Acesso à Informação 12.527](#) de 18 de novembro de 2011
- [Comunicado SDG nº 016/2018](#) do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de 19 de abril de 2018

Sobre estes pilares, a solução tem por objetivos principais, a gestão e controles de:

- Cadastro de Instituições
- Tipos de informações e documentos de controle
- Cadastro dos Vínculos sejam eles Termos de Fomento, Cooperação, Contrato ou quaisquer outros
- Upload e Download de documentos relativos ao vínculo

O desenvolvimento da solução se deu em meados de Setembro de 2018 e após passar pelas etapas de testes e homologação, sua implantação prevista para início de 2019.



INTERFACES

PÚBLICA

Nesta interface qualquer cidadão, através do site do município de Guarulhos, em link específico que trata da transparência das informações do Terceiro Setor, pode realizar consulta de instituições e seus vínculos (Termos de Cooperação, Termos de Fomento, Contrato, etc) junto à municipalidade através das diversas secretarias, bem como realizar o download dos documentos relativos aos mesmos.

Instituição

Secretaria:

Selecione

Instituição:

Selecione

Pesquisar →



A forma de consultar os vínculos cadastrados do Terceiro Setor é através de pesquisas por parâmetros pré definidos como Instituição ou Secretaria a qual o vínculo está associado.

À partir da pesquisa todos os dados relativos aos vínculos serão exibidos conforme cadastrados pelas diversas secretarias da prefeitura, possibilitando o download de documentos e acesso a diversas informações.

Instituição

Secretaria:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Instituição:

Selecione

Pesquisar →

Nome	Secretaria	SAIBA+
23 - NOVA INSTITUIÇÃO ANDREA	20 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
74 - INSTITUIÇÃO AMIGOS FELIZES1234	20 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	

<< Primeira 1 2 3 Última >>

Ao clicar em SAIBA+, um outro resultado relativo ao vínculo selecionado será exibido com a possibilidade de download de documentos caso existam.

CONTRATO 100200

Objeto: CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO DE ENSINO INFANTIL

Data Assinatura: 2019-05-01 - **Data de vigência:** 2019-05-15 - **Status:** Encerrado

ATIVIDADES DO PROJETO - <https://www.sunoresearch.com.br/artigos/fluxo-de-caixa/>

NOME DOS DIRIGENTES - ABELARDO BARBOSA RITA DE CASSIA KATIA FERNANDES FELICIANO DE ALMEIDA ROBERTO CARLOS JOYCE MIRANDA DO CARMO TESTE DE ALTERAÇÃO

Terceiro Setor - TERMO DE COLABORAÇÃO - CONTRATO





ADMINISTRATIVA

Nesta interface somente usuários previamente cadastrados podem ter acesso à uma área restrita para cadastro das instituições e vínculos, bem como o cadastro de tipos de informações ou documentos necessários ao maior controle das entidades do Terceiro Setor, baseados em perfis de acesso pré-definidos.

Importante: Para acesso utilizar o seu login de rede e sua senha do domínio GUARULHOSGOV

Usuário

Senha

Logar →

Cadastrar Usuário

Esqueci minha senha

PREFEITURA DE
GUARULHOS

Desenvolvido por DIT

TELA INICIAL



TERCEIRO SETOR

Bem vindo,
Andrea Regina ...

Descrição do Sistema

Para atender às determinações do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito ao controle e disponibilização das informações relativas às entidades do terceiro setor destinatárias de recursos públicos e de acordo com as diretrizes das Leis reguladoras da Transparência e do Acesso à Informação, a Prefeitura de Guarulhos através do Departamento de Informática e Telecomunicações disponibiliza esta ferramenta para cadastro e gestão destas informações com o acompanhamento e supervisão realizados pela Controladoria Geral do Município.

Embasamentos legais:

- [Lei de Acesso à Informação 12.527](#) de 18 de novembro de 2011
- [Comunicado SDG nº 016/2018](#) do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de 19 de abril de 2018

Panorama dos Vínculos

CALCULADA: 140	NOVA: 59
EM LICITAÇÃO: 259	EM ELABORAÇÃO: 51
PUBLICADA: 102	ADJUDICADA: 38
EM ADJUDICAÇÃO: 26	CANCELADA: 143
FINALIZADA: 774	

Ranking de Requisições
Requisições por Órgãos Públicos

Órgão Público	Valor
SECRETARIA DE S...	~500
PARTEAMENTO A...	~200
MUNICÍPIO DE...	~150
REQUISIÇÕES D...	~100
TABULEIRO D...	~50
MUN DE H...	~50

©Copyright 2018 Prefeitura de Guarulhos. Todos os direitos reservados.

Esta é a tela de apresentação do sistema onde podem ser visualizados gráficos demonstrativos dos quantitativos de vínculos cadastrados por status em que os mesmos se encontram ou por Unidade vinculada.

CONSULTA VÍNCULOS

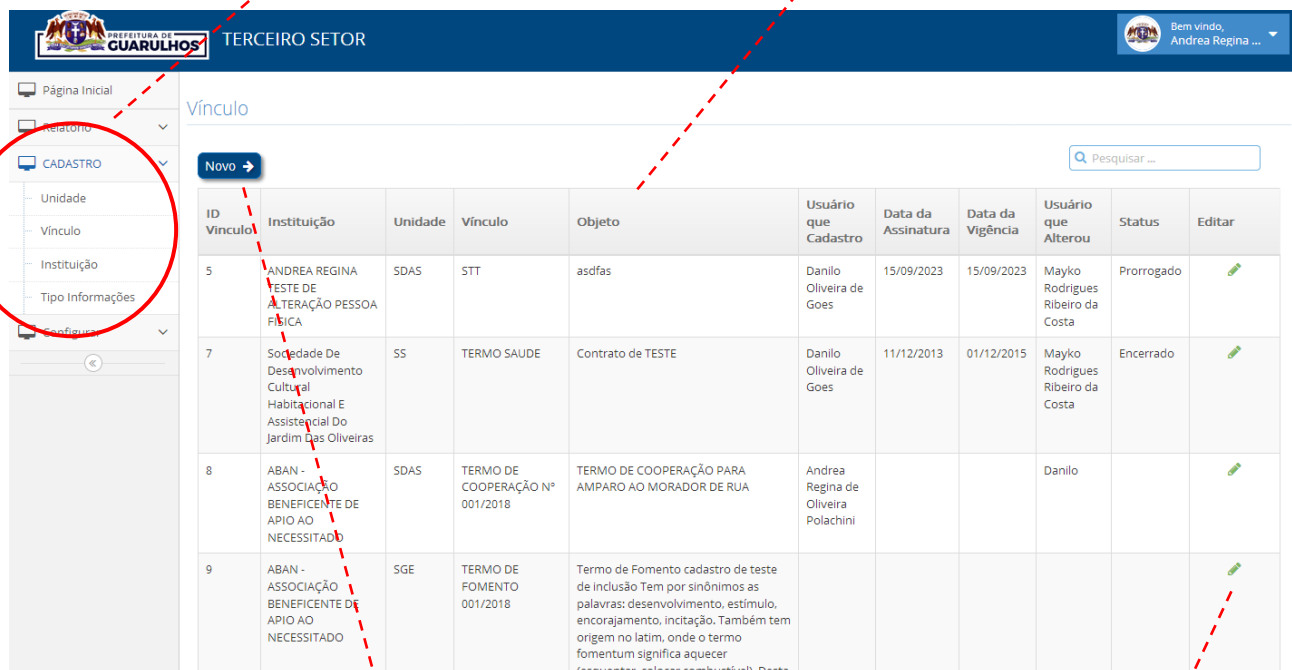
O vínculo é o termo utilizado para identificar cada um dos contratos, termos ou outros instrumentos de formalização de um vínculo com uma instituição ou entidade do terceiro setor.





Uma instituição ou entidade pode ter vários vínculos com a prefeitura através de unidades diferentes e com objetivos diferentes também.

Para cadastrar um novo vínculo primeiramente é recomendado verificar se a instituição já está cadastrada e em caso negativo, solicitar o cadastramento da instituição junto à Controladoria Geral do Município, ou se esta julgar que cada área poderá cadastrar uma nova instituição, este item de menu irá aparecer para o perfil do usuário da unidade.

Menu lateral

Lista dos vínculos já cadastrados



ID Vínculo	Instituição	Unidade	Vínculo	Objeto	Usuário que Cadastro	Data da Assinatura	Data da Vigência	Usuário que Alterou	Status	Editar
5	ANDREA REGINA TESTE DE ALTERAÇÃO PESSOA FISICA	SDAS	STT	asdfas	Danilo Oliveira de Goes	15/09/2023	15/09/2023	Mayko Rodrigues Ribeiro da Costa	Prorrogado	
7	Sociedade De Desenvolvimento Cultural Habitacional E Assistencial Do Jardim Das Oliveiras	SS	TERMO SAUDE	Contrato de TESTE	Danilo Oliveira de Goes	11/12/2013	01/12/2015	Mayko Rodrigues Ribeiro da Costa	Encerrado	
8	ABAN - ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE APIO AO NECESSITADO	SDAS	TERMO DE COOPERAÇÃO Nº 001/2018	TERMO DE COOPERAÇÃO PARA AMPARO AO MORADOR DE RUA	Andrea Regina de Oliveira Polachini			Danilo		
9	ABAN - ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE APIO AO NECESSITADO	SGE	TERMO DE FOMENTO 001/2018	Termo de Fomento cadastro de teste de inclusão Tem por sinônimos as palavras: desenvolvimento, estímulo, encorajamento, incitação. Também tem origem no latim, onde o termo fomentum significa aquecer (esquentar, colocar combustível). Desta						

Para cadastrar um novo Vínculo clicar em Novo

Para alterar dados de um vínculo já cadastrado

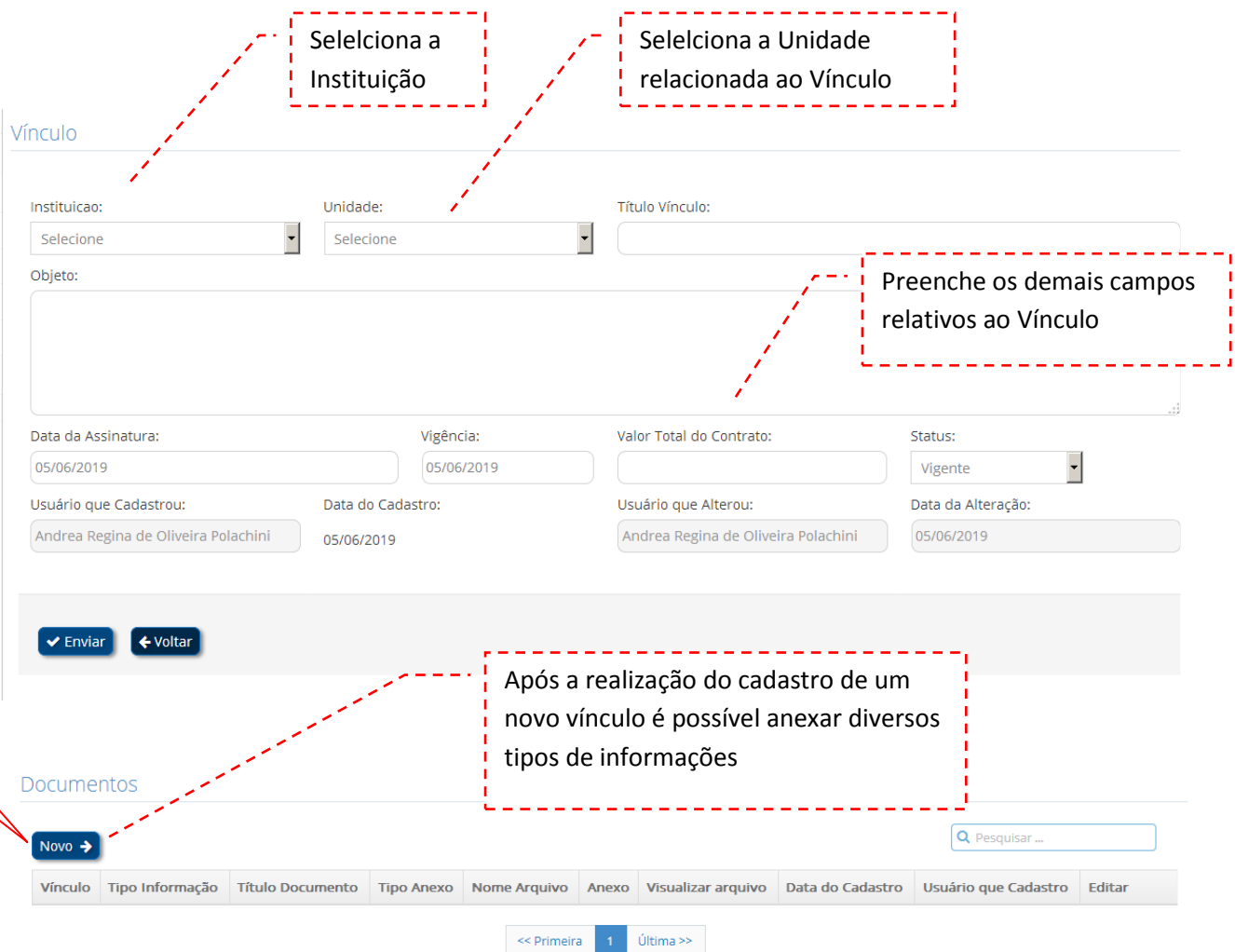
NOVO VÍNCULO

Para cadastrar um novo Vínculo é preciso selecionar a Instituição previamente cadastrada, a Unidade a qual o vínculo e a instituição estarão vinculados, informar um título para o vínculo, o objeto, data de assinatura, vigência, valor total do contrato e o status.

As informações de usuários e datas de cadastro e alteração são automáticas da aplicação e não permitem edição.

Ao término do preenchimento das informações, clicar em Enviar para que o vínculo seja gravado em banco de dados.

Ao finalizar o cadastro do vínculo e possível incluir documentos, links e outras informações relativas ao vínculo, e que ficarão disponíveis para consultas externas, ou seja, por qualquer cidadão no site da transparência do município de Guarulhos.



Vínculo

Instituição: Seleccione Unidade: Seleccione Título Vínculo:

Objeto:

Data da Assinatura: 05/06/2019 Vigência: 05/06/2019 Valor Total do Contrato: Status: Vigente

Usuário que Cadastrou: Andrea Regina de Oliveira Polachini Data do Cadastro: 05/06/2019 Usuário que Alterou: Andrea Regina de Oliveira Polachini Data da Alteração: 05/06/2019

Documentos

Vínculo	Tipo Informação	Título Documento	Tipo Anexo	Nome Arquivo	Anexo	Visualizar arquivo	Data do Cadastro	Usuário que Cadastro	Editar
---------	-----------------	------------------	------------	--------------	-------	--------------------	------------------	----------------------	--------

<< Primeira 1 Última >>

1

Seleciona a Instituição

Seleciona a Unidade relacionada ao Vínculo

Preenche os demais campos relativos ao Vínculo

Após a realização do cadastro de um novo vínculo é possível anexar diversos tipos de informações

ASSOCIANDO DOCUMENTOS

Nesta tela é possível associar documentos, links e textos à um vínculo cadastrado.

Para anexar por exemplo um documento relativo ao estatuto da instituição, deve-se selecionar no campo Informação o tipo desejado (ESTATUTO SOCIAL), sem seguida informar um título para a informação e selecionar o tipo de anexo (SE É TEXTO, LINK OU ARQUIVO)

1

Documentos

Informação: Selecione	Título do Documento: <input type="text"/>	Tipo Anexo: Selecione	Data da Alteração 05/06/2019
Usuário que Alterou: Andrea Regina de Oliveira Polachini	Data do Cadastro: 05/06/2019	Usuário de Cadastro: Andrea Regina de Oliveira Polachini	

Informação:

- Selecione
- BALANÇOS E DEMONSTRATIVOS
- CONTÁBEIS
- CONTRATO
- CRONOGRAMA
- Edital
- ESTATUTO SOCIAL
- Parecer Conclusivo

Tipo Anexo:

- Selecione
- texto
- link
- arquivo

Se o tipo de anexo selecionado for texto, a tela será exibida para digitação da informação conforme abaixo:


Descrição do Texto:

Data da Alteração: 05/06/2019

Usuário que Alterou: Andrea Regina de Oliveira Polachini

Data do Cadastro: 05/06/2019

Usuário de Cadastro:
Andrea Regina de Oliveira Polachini



Se o tipo de anexo selecionado for link, a tela será exibida para digitação do endereço eletrônico (página da web) conforme abaixo:


Descrição do Link:

Data da Alteração: 05/06/2019

Usuário que Alterou: Andrea Regina de Oliveira Polachini

Data do Cadastro: 05/06/2019

Usuário de Cadastro:
Andrea Regina de Oliveira Polachini



Se o tipo de anexo selecionado for arquivo, um botão para seleção do arquivo será exibido para que se carregue um documento existente no computador ou na rede.


Arquivo: Nenhum arquivo selecionado.

Data da Alteração: 05/06/2019

Usuário que Alterou: Andrea Regina de Oliveira Polachini

Data do Cadastro: 05/06/2019

Usuário de Cadastro:
Andrea Regina de Oliveira Polachini



Em todos os casos, ao final, o usuário deverá clicar em Enviar para salvar as informações inseridas.

CONSULTA INSTITUIÇÕES

A tela de consulta de instituições cadastradas na aplicação possibilita o filtro de pesquisa por CPF/CNPJ, por nome da instituição e nome fantasia.

Na tela ainda existem os botões que direcionam o usuário para o cadastro de uma nova instituição ou para edição ou inativação das já cadastradas.

Instituição

Novo →

Pesquisar

Para cadastrar uma nova Instituição

Para alterar os dados de uma Instituição

Para inativar uma Instituição

Tipo de Pessoa	CPF/CNPJ	Nome	Nome Fantasia	Data do Cadastro	Usuário que Cadastro	Data da Alteração	Usuário que Alterou	
Física	070.426.320-00	Sociedade De Desenvolvimento Cultural Habitacional E Assistencial Do Jardim Das Oliveiras		23/08/2018	maykocosta	23/08/2018	maykocosta	 
Física	869.466.800-90	Associação ABC	Associação ABC	31/08/2018	21	17/05/2019	Alexsandro Alves de Almeida	 
Física	07550217000114	ABAN - ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE APIO AO NECESSITADO		03/09/2018	Andrea Regina de Oliveira Polachini	03/09/2018		 
Física	457.763.521-69	ANDREA REGINA TESTE DE ALTERAÇÃO PESSOA FISICA		05/09/2018		17/05/2019	Alexsandro Alves de Almeida	 
Jurídica	46.319.000/0001-50	FUNDAÇÃO ABC		05/09/2018	Heber Miranda Floriano	16/05/2019	Mayko Rodrigues Ribeiro da Costa	 
Jurídica	76.653.319/0001-88	NOVA INSTITUIÇÃO ANDREA	CAMINHO FELIZ	04/10/2018	Andrea Regina de Oliveira Polachini	07/06/2019	Mayko Rodrigues Ribeiro da Costa	 
Jurídica	07.550.217/0001-14	ASSOCIAÇÃO TODOS REUNIDOS	TODOS REUNIDOS	30/10/2018	Andrea Regina de Oliveira Polachini	30/10/2018	Andrea Regina de Oliveira Polachini	 
Jurídica	416.151.513-13	kaique lima	sei la	30/10/2018	Mayko Rodrigues Ribeiro da Costa	30/10/2018	Mayko Rodrigues Ribeiro da Costa	 
Física	133.379.390-15	Aldo ME	Aldo	31/10/2018	Mayko Rodrigues Ribeiro da Costa	31/10/2018	Mayko Rodrigues Ribeiro da Costa	 

CADASTRO DE INSTITUIÇÕES

Como todo vínculo está associado à uma instituição, todas elas devem estar previamente cadastradas na base de dados quando do início do cadastro de um novo vínculo.

Se a instituição não for localizada provavelmente é porque ela não está cadastrada e precisará ser incluída com dados básicos da mesma, através da tela de cadastro que é acessada a partir do botão Novo na tela de consulta de instituições.

A aplicação permite o cadastramento de Pessoas Físicas e Jurídicas realizando a validação do CPF ou CNPJ para garantir a maior integridade e qualidade das informações lançadas.

Instituição

Tipo (Ex. Física/Jurídica): CNPJ: Nome:

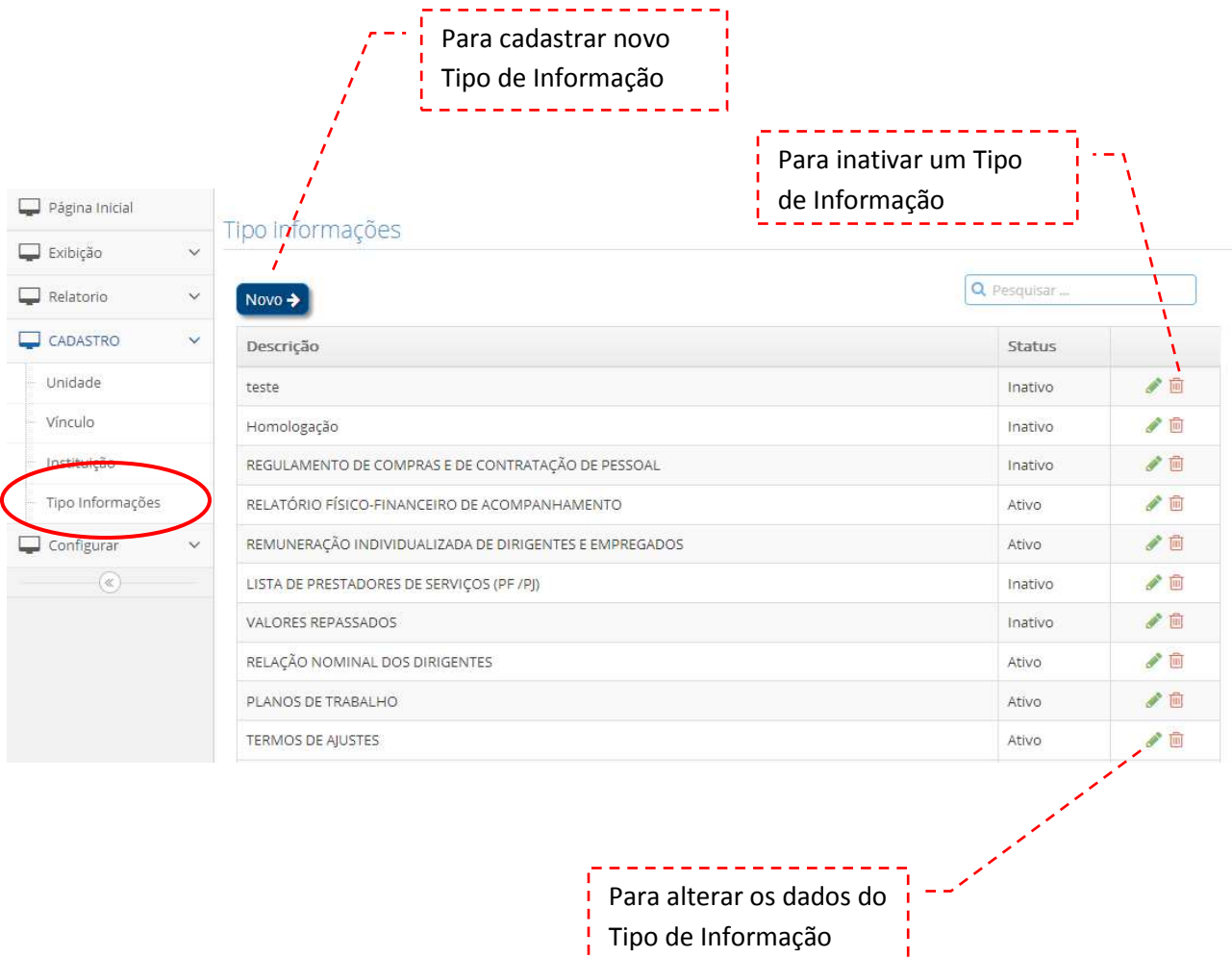
Nome Fantasia:

CNPJ: CNPJ inválido





















A tela possui validação de CPF e CNPJ

CONSULTA TIPO DE INFORMAÇÕES

No menu Tipo de Informações que só ficará disponível para o perfil específico da Controladoria é possível visualizar todos os tipos de informação cadastrados e possibilita ainda nesta mesma tela acesso à outras funcionalidades relativas à este cadastro, tais como, cadastrar um novo tipo, inativar ou alterar um tipo já cadastrado.



The screenshot shows the 'Tipo de Informações' page. On the left is a sidebar menu with 'Tipo de Informações' circled in red. The main area has a 'Novo' button (pointed to by a callout: 'Para cadastrar novo Tipo de Informação'), a search bar (pointed to by a callout: 'Para inativar um Tipo de Informação'), and a table of information types. Each row in the table has edit and delete icons (pointed to by a callout: 'Para alterar os dados do Tipo de Informação').

Descrição	Status	
teste	Inativo	 
Homologação	Inativo	 
REGULAMENTO DE COMPRAS E DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL	Inativo	 
RELATÓRIO FÍSICO-FINANCEIRO DE ACOMPANHAMENTO	Ativo	 
REMUNERAÇÃO INDIVIDUALIZADA DE DIRIGENTES E EMPREGADOS	Ativo	 
LISTA DE PRESTADORES DE SERVIÇOS (PF /PJ)	Inativo	 
VALORES REPASSADOS	Inativo	 
RELAÇÃO NOMINAL DOS DIRIGENTES	Ativo	 
PLANOS DE TRABALHO	Ativo	 
TERMOS DE AJUSTES	Ativo	 

CADASTRO DE TIPO DE INFORMAÇÕES

No menu Tipo de Informações que só ficará disponível para o perfil específico da Controladoria é possível cadastrar novos tipos de informação cujos anexos ou informações devam ser inseridas e associadas aos vínculos com as instituições do Terceiro Setor.

Tipo informações

Descrição:

Status:

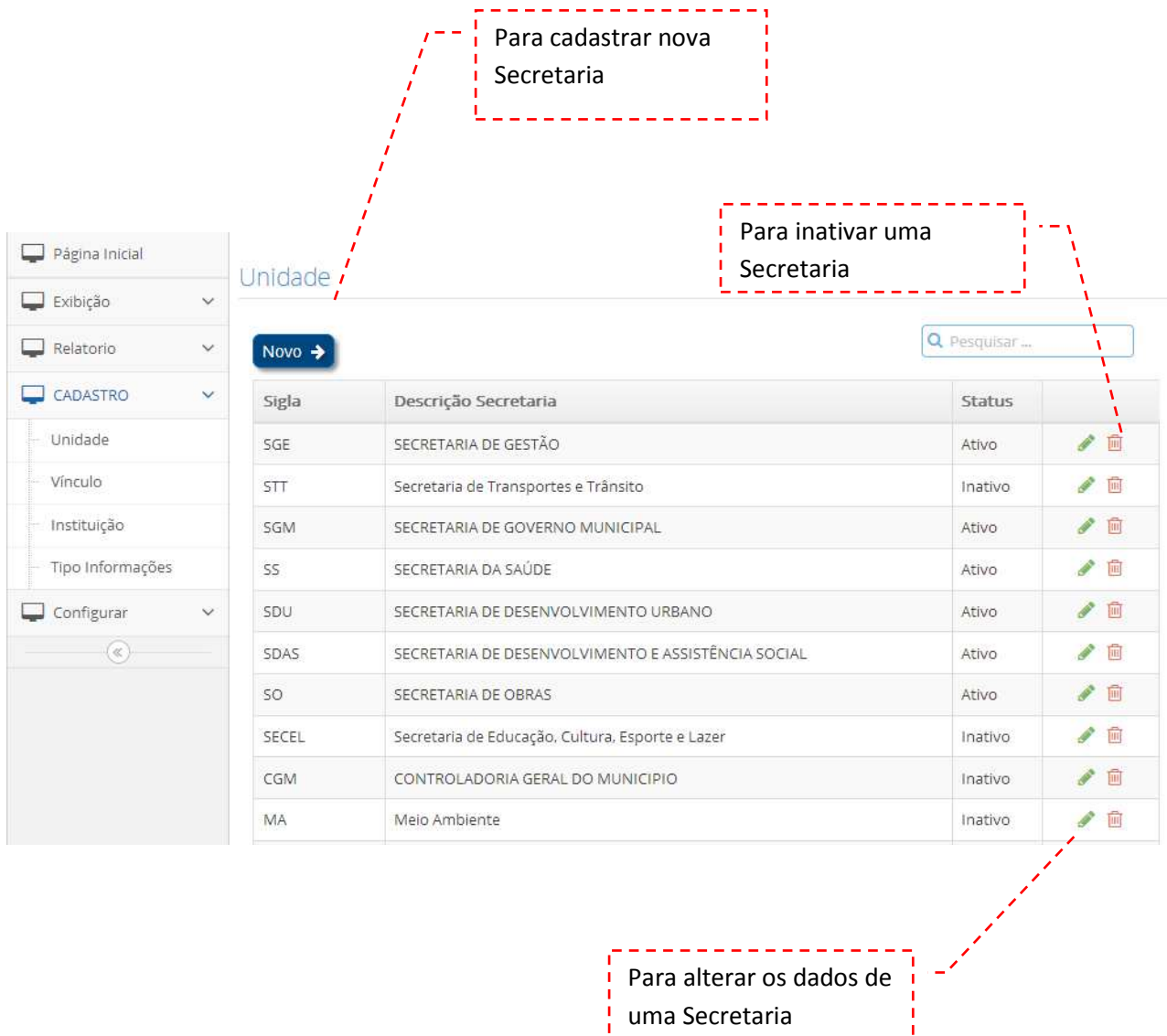
Preenche a descrição do novo tipo de informação e seleciona o status de Ativo

Para Salvar o novo tipo clicar em Enviar

CONSULTA UNIDADES

No menu lateral também está disponível o cadastro e consulta de Unidades, que a princípio tem o foco nas secretarias da prefeitura que realizam contratos, termos e outras formas de vínculos com o Terceiro Setor.





















Nesta tela são listadas todas as unidades cadastradas e acesso aos recursos de edição, inativação e criação de novas unidades.



Unidade

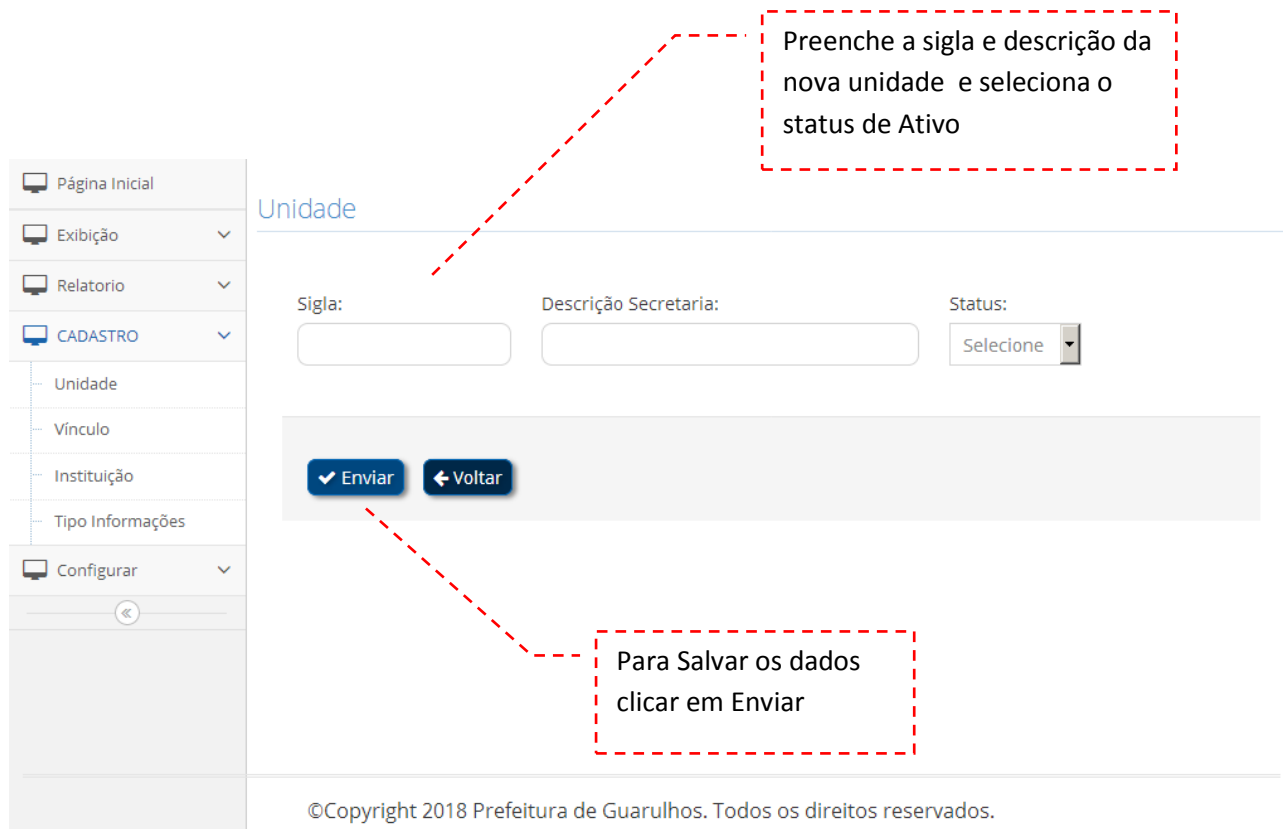
Novo →

Pesquisar ...

Sigla	Descrição Secretaria	Status	
SGE	SECRETARIA DE GESTÃO	Ativo	 
STT	Secretaria de Transportes e Trânsito	Inativo	 
SGM	SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL	Ativo	 
SS	SECRETARIA DA SAÚDE	Ativo	 
SDU	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO	Ativo	 
SDAS	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	Ativo	 
SO	SECRETARIA DE OBRAS	Ativo	 
SECEL	Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Lazer	Inativo	 
CGM	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	Inativo	 
MA	Meio Ambiente	Inativo	 

CADASTRA UNIDADES

Na tela de cadastro de unidades é possível incluir, inativar ou alterar as unidades da prefeitura que à princípio terão como foco as diversas secretarias que possuem vínculos com entidades do Terceiro Setor.



Unidade

Sigla:

Descrição Secretaria:

Status:

Preenche a sigla e descrição da nova unidade e seleciona o status de Ativo

Para Salvar os dados clicar em Enviar

©Copyright 2018 Prefeitura de Guarulhos. Todos os direitos reservados.