

Estatísticas da Unidade e Desempenho de Processos

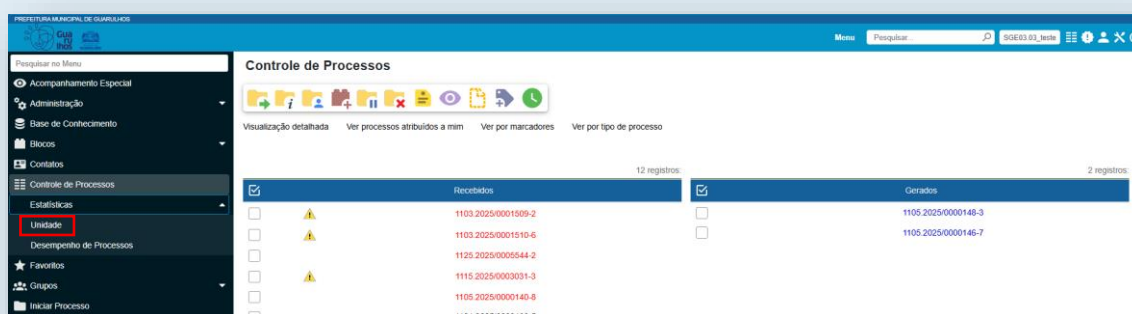
DEFINIÇÃO: O SEI oferece recursos que permitem a visualização das Estatísticas da Unidade e do Desempenho de Processos. Esta funcionalidade possibilita também a localização de processos e documentos específicos que tramitaram na unidade em um determinado período.

Estatísticas da Unidade

Esta seção fornece um panorama completo sobre os processos e documentos que passaram pela sua unidade.

ETAPA 1: Como Acessar e Consultar

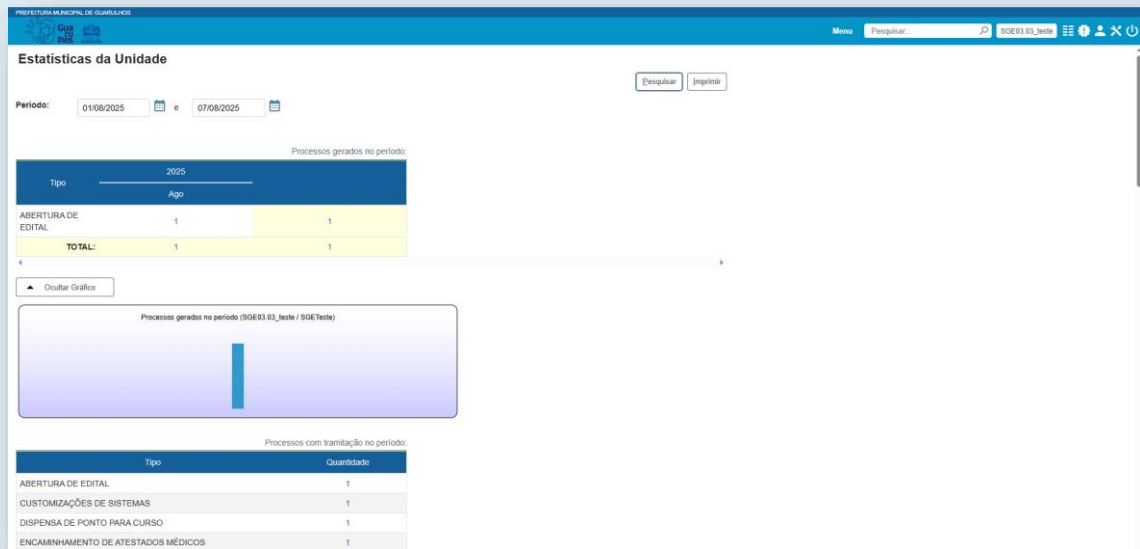
1. Para iniciar, o usuário deve acessar o menu **“Estatísticas”** e selecionar a opção **“Unidade”** no menu principal.



2. Na tela **“Estatísticas da Unidade”**, é necessário informar o período desejado para a consulta. Os campos de data podem ser preenchidos digitando a data diretamente ou utilizando os ícones de calendário para selecionar a **“Data Inicial”** e a **“Data Final”**.
3. Após definir o período, clique no botão **Pesquisar**.

ETAPA 2: Análise dos Resultados

Ao pesquisar, a tela “Estatísticas da Unidade” apresentará tabelas e gráficos com os dados estatísticos. As informações são organizadas por tipo de processo e por tipo de documento.

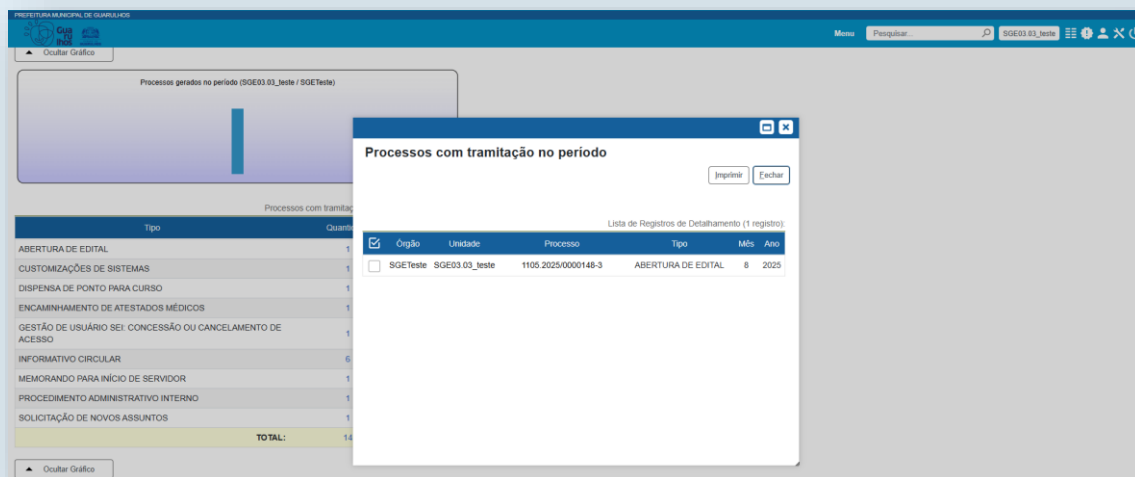


As seguintes informações serão exibidas:

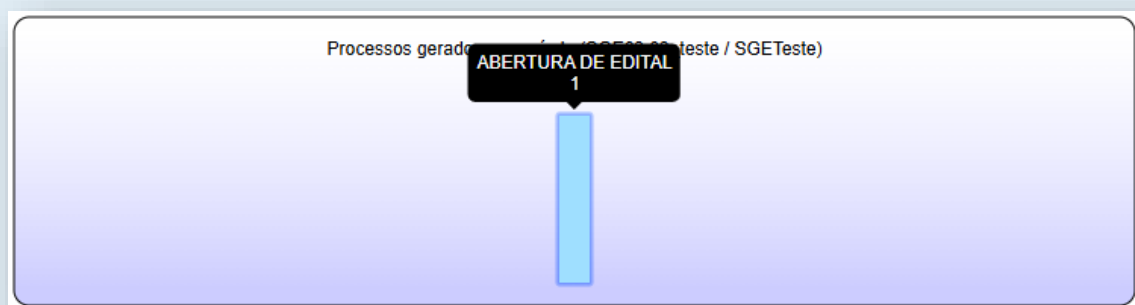
- Processos gerados no período.
- Processos com tramitação no período.
- Processos com andamento fechado na unidade ao final do período.
- Processos com andamento aberto na unidade ao final do período.
- Tempos médios de tramitação no período.
- Documentos gerados no período.
- Documentos externos no período.

Funcionalidades Adicionais

- **Localizar Processos e Documentos:** Para acessar a lista detalhada de um item, clique nos números que representam a quantidade nas tabelas ou diretamente nas colunas dos gráficos. Ao fazer isso, uma nova janela será aberta, mostrando os processos ou documentos correspondentes àquele tipo selecionado.



- **Detalhes nos Gráficos:** Ao passar o cursor do mouse sobre as colunas dos gráficos, será exibido um rótulo com a informação do item e sua respectiva quantidade.



- **Ocultar e Ver Gráficos:** O usuário pode ocultar a exibição de um gráfico clicando no botão "Ocultar Gráfico". Para que o gráfico seja exibido novamente, basta clicar em "Ver Gráfico".

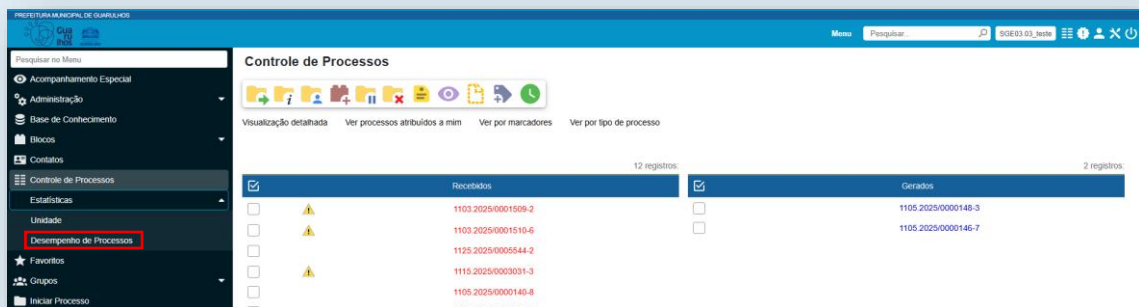
Nota: As minutas de documentos também são contabilizadas como documentos gerados no período.

Desempenho de Processos

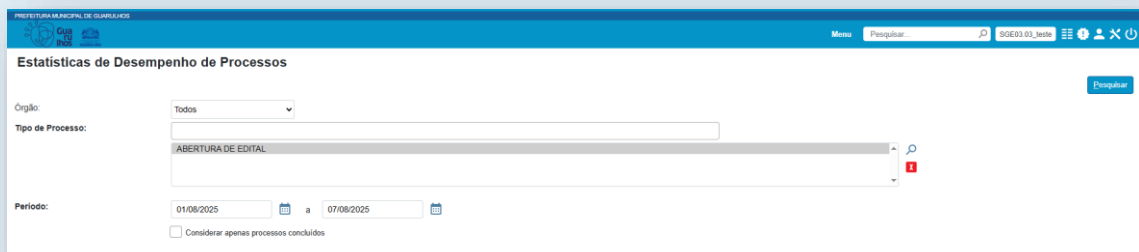
Esta ferramenta permite uma análise focada no tempo de tramitação de tipos de processos específicos dentro de um órgão.

ETAPA 1: Como Acessar e Consultar

1. O usuário deve acessar o menu “Estatísticas” e selecionar a opção “Desempenho de Processos”.

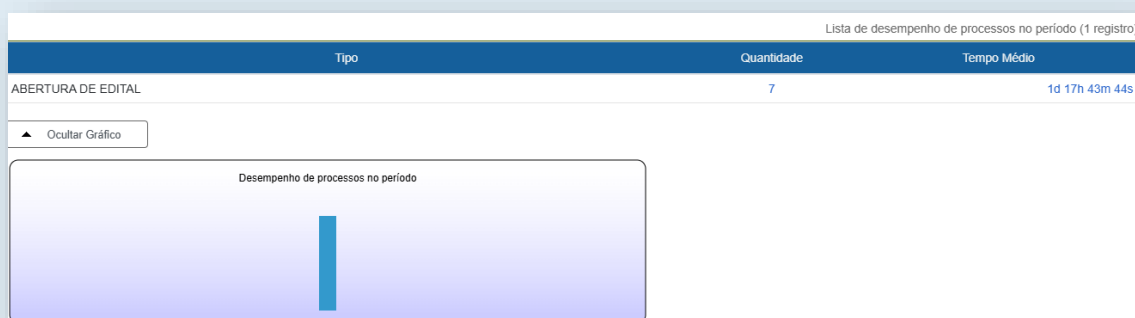


2. Na tela “Estatísticas de Desempenho de Processos”, o usuário pode configurar sua busca preenchendo os seguintes campos:
 - Selecionar o “Órgão”.
 - Preencher o campo **Tipo de Processo** ou selecionar um ou mais tipos usando o ícone da lupa “Selecionar Tipo de Processo”.
 - Definir o “Período” da consulta preenchendo manual ou usando os ícones de calendário.
 - Marcar a opção “Considerar apenas processos concluídos”, se desejar.
3. Após preencher os filtros, clique em “Pesquisar”.



ETAPA 2: Análise e Detalhamento dos Resultados

Será exibida uma tabela com a **“Lista de desempenho de processos no período”** e um gráfico correspondente. A tabela contém as seguintes informações: Tipo do processo, Quantidade de processos por tipo e Tempo Médio de trâmite dos tipos de processo no Órgão.



Para aprofundar a análise, siga os passos de detalhamento:

1. Acessar Desempenho por Processo:

- Para ver detalhes de um tipo de processo, clique no número da **“Quantidade”** ou do **“Tempo Médio”** na tabela, ou clique na coluna correspondente no gráfico.
- Será aberta a janela **“Desempenho por Processo”**. Nela, constam as seguintes informações por processo:
 - Quantidade de registros disponíveis em tela.
 - Número do Processo.
 - Data e hora da Abertura.
 - Data e hora da Conclusão.
 - Tempo de trâmite no Órgão (se aplicável).
 - Link **“Detalhar por Unidade”**.

Desempenho por Processo

Imprimir Fechar

Tipo do Processo: ABERTURA DE EDITAL

Detalhar por Unidade

Lista de Registros de Detalhamento (7 registros):

☒	Processo	Abertura	Conclusão	Tempo
☐	1103.2025/0001442-8	04/08/2025 09:17:32		3d 5h 22m 31s
☐	1103.2025/0001445-2	04/08/2025 10:09:28		3d 4h 30m 35s
☐	1101.2025/0039169-7	04/08/2025 13:17:59		3d 1h 22m 4s
☐	1107.2025/0000371-1	06/08/2025 08:57:48		1d 5h 42m 15s
☐	1107.2025/0000372-0	06/08/2025 09:02:59		1d 5h 37m 4s
☐	1105.2025/0000148-3	07/08/2025		5h 28m 23s

2. Acessar Desempenho por Unidade:

- Na janela anterior, ao clicar no link **“Detalhar por Unidade”**, será aberta a tela **Desempenho por Unidade**.
- Esta tela exibe uma lista de detalhamento com as seguintes colunas: Órgão, Unidade, Quantidade de processos e Tempo Médio na Unidade.

3. Visualizar Processos da Unidade:

- Para acessar os processos específicos de uma unidade, o usuário deve clicar no número correspondente na coluna **Quantidade** ou na coluna **Tempo Médio na Unidade**.
- Isso abrirá a tela **Desempenho dos Processos na Unidade**, onde será possível acessar cada processo individualmente, clicando em seu número.

Desempenho dos Processos na Unidade				
Imprimir Fechar				
Tipo do Processo: ABERTURA DE EDITAL				
Lista de Registros de Detalhamento (2 registros):				
☒	Processo	Órgão	Unidade	Tempo
☐	1107.2025/0000371-1	SR	SR01	1m 34s
☐	1107.2025/0000372-0	SR	SR01	2m 3s

Para retornar às telas anteriores em qualquer etapa do detalhamento, clique no botão **Fechar** de cada janela.

Acesse todo o nosso conteúdo de apoio online e vídeo sobre o tema no [Portal SEI](#), potencialize seu aprendizado!

Veja o vídeo sobre o conteúdo: [Video: Estatísticas](#)