

Acompanhamento Especial

DEFINIÇÃO: O **Acompanhamento Especial** é uma ferramenta para monitorar o trâmite e as atualizações de processos importantes diretamente da sua unidade.

Você pode acompanhar diferentes tipos de processos:

- **Processos públicos.**
- **Processos restritos** que já tenham tramitado pela sua unidade.
- **Processos sigilosos**, desde que você possua a credencial de acesso.

ETAPA 1: Como Adicionar um Processo ao Acompanhamento Especial

A inclusão de um processo no acompanhamento pode ser feita a partir de duas telas principais no sistema.

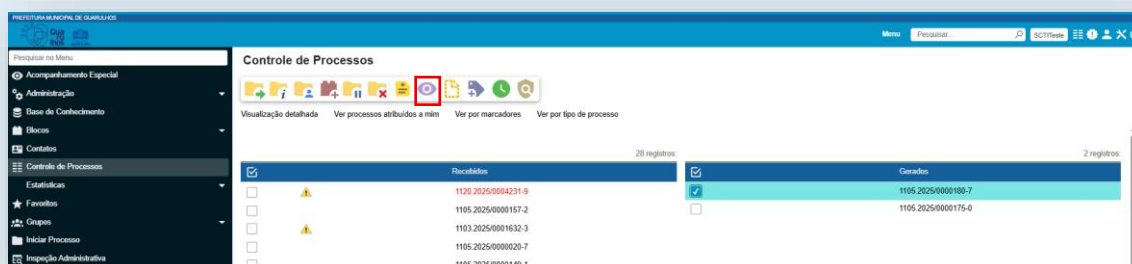
1) A partir da Tela de Controle de Processos:

- Na sua tela principal, selecione um ou mais processos que deseja monitorar.
- Clique no ícone "**Acompanhamento Especial**" na barra de ferramentas.

2) A partir da Tela do Processo:

- Abra o processo que você deseja acompanhar.
- Clique no ícone "**Acompanhamento Especial**" na barra de ferramentas do

processo



Nota: Para acompanhar vários processos de uma só vez, basta selecionar todos os desejados e clicar em 'Acompanhamento Especial'.



3) A tela “**Novo Acompanhamento Especial**” será aberta. Nela, o usuário terá três possibilidades:

4) **Incluir o processo em acompanhamento especial sem associação a Grupo:** nesse caso, clique no botão “**Salvar**”.

A interface do sistema 'PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARULHOS' mostra a tela 'Novo Acompanhamento Especial'. No menu lateral à esquerda, 'Acompanhamento Especial' está selecionado. O formulário principal contém um campo 'Grupo' (menu suspenso) e um campo 'Observação' (área de texto). O botão 'Salvar' no canto superior direito está destacado com um retângulo vermelho.

5) **Incluir o processo em acompanhamento especial associado a Grupo existente:** nesse caso, o usuário deverá selecionar o grupo no campo “**Grupo**” e clique em “**Salvar**”.

A interface 'Novo Acompanhamento Especial' mostra o campo 'Grupo' preenchido com 'teste_1_acompanhamento'. O campo 'Observação' permanece vazio. O botão 'Salvar' continua a ser destacado com um retângulo vermelho.

ETAPA 2: Criar um Grupo e associar a um acompanhamento especial

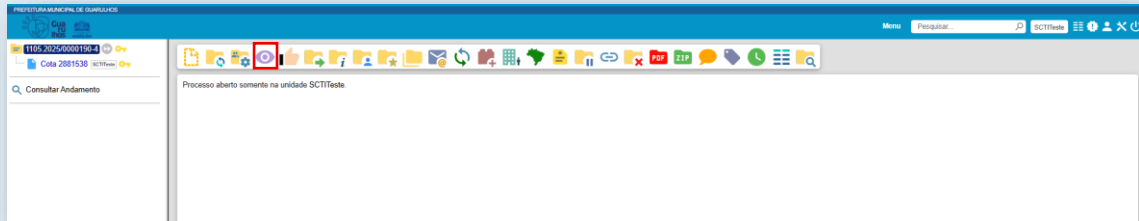
1) Nesse caso, deverá clicar no ícone “**Novo Grupo de Acompanhamento**” , cadastrar o novo Grupo e, em seguida, clicar em “**Salvar**”.

A interface 'Novo Acompanhamento Especial' mostra o campo 'Grupo' preenchido com 'teste_1_acompanhamento' e o campo 'Observação' preenchido com 'Testando'. O botão 'Salvar' está destacado com um retângulo vermelho.

Nota: "No campo 'Observação', você pode incluir o motivo do acompanhamento ou outras informações que ajudem a diferenciar e identificar o processo futuramente."

2) Inclusão por meio da Tela de Processos: Acesse o processo desejado e clique no

ícone “Acompanhamento Especial”



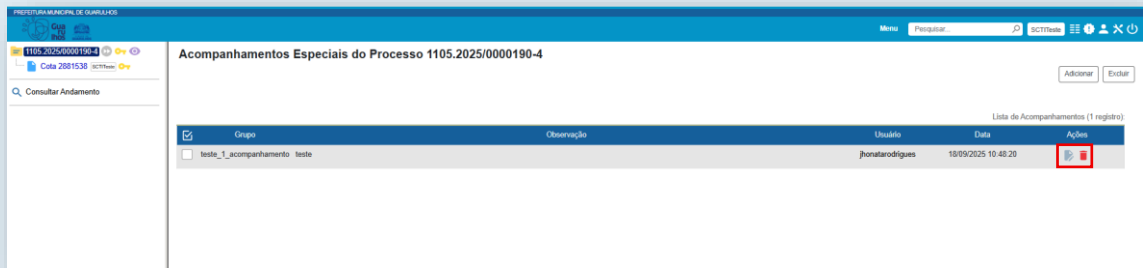
3) A tela será direcionada para o “**Novo acompanhamento Especial**”. Nela, terá três possibilidades:

- **incluir o processo em acompanhamento especial sem associação a Grupo;**
- **incluir o processo em acompanhamento especial associado a um Grupo existente;**
- **criar um Grupo e associar a um acompanhamento especial.**

A forma de operação de cada umas destas possibilidades está descrita na seção anterior.

4) Após o cadastro do Acompanhamento Especial no Processo (clique no botão Salvar), será direcionado para a tela “**Acompanhamentos Especiais do Processo**”, que concentra todos os acompanhamentos especiais atribuídos ao processo. Nela será possível:

- **Adicionar outro Acompanhamento Especial ao processo:** para isso, clicar no botão “**Adicionar**”;
- **Excluir o Acompanhamento existente:** para isso, clicar no botão “**Excluir Acompanhamento**”  do respectivo acompanhamento, ou selecionar o acompanhamento desejado e clicar no botão “**Excluir**”; ou
- **editar o Acompanhamento:** para isso, clicar no botão “**Alterar Acompanhamento**”  do respectivo acompanhamento.



ETAPA 3: Identificação e visualização de Processos

1) Identificação de Processos em Acompanhamento Especial

Processos incluídos em **Acompanhamento Especial** são identificados por um ícone localizado à **direita do número do processo**.

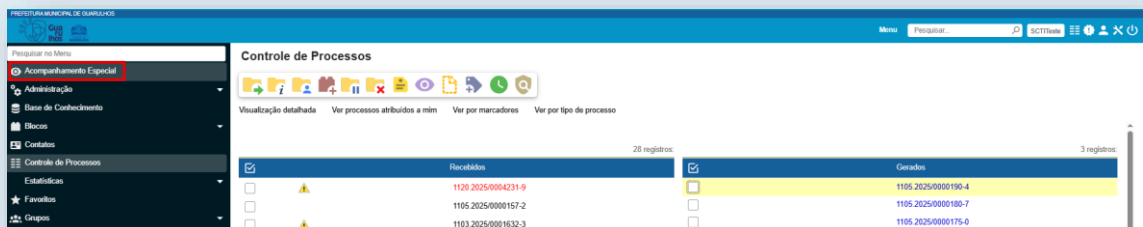
- **Para ver a quantidade de acompanhamentos:** Posicione o cursor sobre o ícone. Uma informação exibirá quantos Acompanhamentos Especiais existem no processo.
- **Para visualizar os detalhes:** Clique diretamente no ícone para acessar a lista completa de Acompanhamentos Especiais associados ao processo.

2) Como Visualizar Processos em Acompanhamento Especial

Para consultar a relação de processos com Acompanhamento Especial da sua unidade:

1. Acesse o menu principal do sistema.
2. Selecione a opção "**Acompanhamento Especial**".

A tela exibirá a lista de processos cadastrados.



3) Na tela seguinte, todos os processos incluídos em “Acompanhamento Especial” serão exibidos. Nesta tela, você pode gerenciar os acompanhamentos especiais de processos. Abaixo estão as principais funcionalidades disponíveis:

1. Filtrar por Grupo

- Selecione um grupo no campo "**Grupo**" para restringir a lista de acompanhamentos àquele grupo específico.

2. Visualizar Contador

- O contador acima da lista exibe a quantidade total de acompanhamentos que correspondem aos filtros aplicados.

3. Pesquisar por Palavras-Chave

- Digite um termo no campo "**Palavras-chave para pesquisa**" e clique em "**Pesquisar**".
- A busca será realizada dentro do campo "**Observações**" de cada acompanhamento.

4. Gerenciar Grupos de Acompanhamento

- Clique em "**Listar Grupos**" para visualizar todos os grupos existentes na unidade.
- Para criar um novo grupo, utilize o botão "**Novo**" dentro desta janela.

5. Alterar Grupo em Lote

- Selecione os processos desejados na lista.
- Clique no botão "**Alterar Grupo**" para modificar o grupo de acompanhamento para todos os itens selecionados de uma só vez.

6. Ações Individuais por Processo

- Na coluna "**Ações**", utilize os ícones correspondentes para cada processo:



(Alterar Acompanhamento): Editar as informações do acompanhamento.



(Excluir Acompanhamento): Remover o acompanhamento daquele processo.

7. Excluir em Lote

- Selecione os processos e clique em "**Excluir**" para remover o acompanhamento especial dos itens selecionados simultaneamente.

8. Imprimir Lista

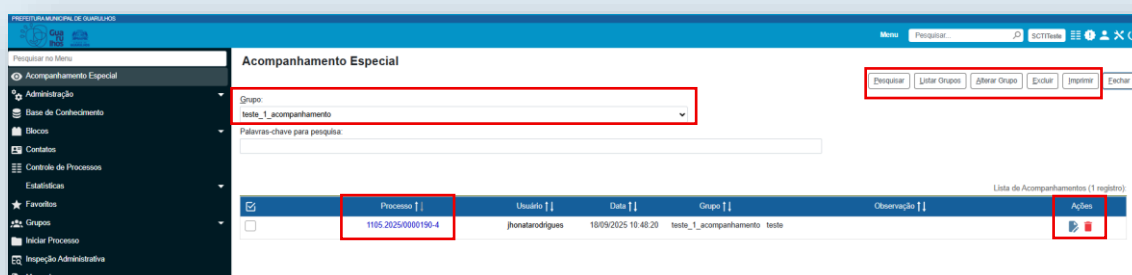
- Utilize o botão "**Imprimir**" para gerar um relatório da lista de acompanhamentos filtrada.

9. Visualizar Sinalizadores e Informações

- Os sinalizadores (*flags*) de cada processo estão visíveis na lista. Passe o mouse sobre eles para ver informações detalhadas.

10. Acessar o Processo

- É possível acessar diretamente a página de detalhes de qualquer processo listado que possua um acompanhamento especial.



Acesse todo o nosso conteúdo de apoio online e vídeo sobre o tema no [Portal SEI](#), potencialize seu aprendizado!

Veja o vídeo sobre o conteúdo: [Acompanhamento Especial](#)