

PLANO DE CONTINGÊNCIA E EMERGÊNCIA
ATERRO SANITÁRIO DE GUARULHOS

MANUAL DE PROCEDIMENTO DE EMERGÊNCIA
E PRIMEIRO SOCORROS

**MANUAL DE PROCEDIMENTO DE EMERGÊNCIA E PRIMEIRO SOCORROS DO
ATERRO DE GUARULHOS**

SUMÁRIO

1. Introdução.....	3
2. Objetivo.....	3
3. Coordenadores de emergência.....	3
4. Atribuição do coordenador do plano de contingência:.....	4
5. Em caso de ruptura ou rompimento de taludes.....	4
6. Em caso de explosão.....	4
7. Em caso de tombamento de máquinas e caminhões.....	5
8. Vazamento de lixiviado.....	5
9. Identificação.....	5
10. Protocolo de Manchester.....	5
10.1. Ação.....	6
10.2. Situação Vermelha:.....	6
10.3. Situação Laranja:.....	6
10.4. Situação Amarela:.....	6
10.5. Situação Verde:.....	6
10.6. Situação Azul:.....	6
11. Abertura de CAT.....	6
12. Investigação do acidente.....	6
Anexo A.....	7
Anexo B.....	7
Anexo C.....	8
Anexo D.....	8
Anexo E.....	8

RESEARCH REPORT IN THE PHYSICAL SCIENCES
NUMBER 1000

1970

1. [Illegible]
2. [Illegible]
3. [Illegible]
4. [Illegible]
5. [Illegible]
6. [Illegible]
7. [Illegible]
8. [Illegible]
9. [Illegible]
10. [Illegible]
11. [Illegible]
12. [Illegible]
13. [Illegible]
14. [Illegible]
15. [Illegible]
16. [Illegible]
17. [Illegible]
18. [Illegible]
19. [Illegible]
20. [Illegible]
21. [Illegible]
22. [Illegible]
23. [Illegible]
24. [Illegible]
25. [Illegible]
26. [Illegible]
27. [Illegible]
28. [Illegible]
29. [Illegible]
30. [Illegible]
31. [Illegible]
32. [Illegible]
33. [Illegible]
34. [Illegible]
35. [Illegible]
36. [Illegible]
37. [Illegible]
38. [Illegible]
39. [Illegible]
40. [Illegible]
41. [Illegible]
42. [Illegible]
43. [Illegible]
44. [Illegible]
45. [Illegible]
46. [Illegible]
47. [Illegible]
48. [Illegible]
49. [Illegible]
50. [Illegible]
51. [Illegible]
52. [Illegible]
53. [Illegible]
54. [Illegible]
55. [Illegible]
56. [Illegible]
57. [Illegible]
58. [Illegible]
59. [Illegible]
60. [Illegible]
61. [Illegible]
62. [Illegible]
63. [Illegible]
64. [Illegible]
65. [Illegible]
66. [Illegible]
67. [Illegible]
68. [Illegible]
69. [Illegible]
70. [Illegible]
71. [Illegible]
72. [Illegible]
73. [Illegible]
74. [Illegible]
75. [Illegible]
76. [Illegible]
77. [Illegible]
78. [Illegible]
79. [Illegible]
80. [Illegible]
81. [Illegible]
82. [Illegible]
83. [Illegible]
84. [Illegible]
85. [Illegible]
86. [Illegible]
87. [Illegible]
88. [Illegible]
89. [Illegible]
90. [Illegible]
91. [Illegible]
92. [Illegible]
93. [Illegible]
94. [Illegible]
95. [Illegible]
96. [Illegible]
97. [Illegible]
98. [Illegible]
99. [Illegible]
100. [Illegible]

1. Introdução:

Este plano tem o objetivo de descrever as atividades e ações a serem adotadas caso ocorra algum incidente ou acidente com colaboradores ou anormalidades com o Aterro Sanitário de Guarulhos (escorregamento, explosão e outros), previstos em Quadro 4 – Situações de Ocorrências consideradas “Gravíssimas” – Situação de Paralisação da disposição final no aterro sanitário por origem de acidente geológico, acidente geotécnico, chuvas intensas e prolongadas e interrupção do acesso ao aterro sanitário.

O aterro está localizado no município de Guarulhos nas seguintes coordenadas: -23°24'39,5613" – 46°33'32,5559" altitude de 759,18 m, no bairro do Cabuçu do Município de Guarulhos.

O aterro é um maciço que se desforma durante o tempo e para isso se faz necessário monitoramento e manutenção constante.

Diariamente no Aterro Sanitário, o número de servidores públicos e terceirizados variam de acordo com os serviços a serem executados, devendo haver o controle na Portaria de entrada e saídas de pessoas e funcionários que lá permanecem para efeito de rápida identificação.

Todos os tipos de serviços oferecem risco e perigo para as pessoas que lá estão, logo foi desenvolvido este manual para facilitar o socorro caso ocorra algum tipo de Incidente ou acidente.

2. Objetivo:

Identificar rapidamente as situações que envolvem vítimas, desenvolver ações rápidas, organizadas e eficientes de forma a permitir a tomada de decisões ao atendimento e remoção de vítimas de acordo com a urgência/emergência.

THE HISTORY OF THE
CITY OF BOSTON
FROM 1630 TO 1800

The first settlement in Boston was made in 1630 by a group of Puritan ministers and laymen, led by John Winthrop. They sailed on the ship *Arcturion* and landed in the area that is now Boston. Winthrop's vision of a "city upon a hill" became a central theme in the city's history. The early years were marked by hardship and conflict with the Native Americans, but the settlement grew and prospered. By the 17th century, Boston had become a major center of trade and commerce in the New England colonies. The city's role in the American Revolution is well-documented, particularly the events of 1770 and 1774. The city's history is a testament to the resilience and vision of its early settlers.

The city's growth continued into the 18th century, as it became a leading center of education and culture. The founding of Harvard University in 1636 and the establishment of the first public schools in the city are notable milestones. The city's architecture and urban planning reflect the influence of its early settlers, with many historic buildings still standing today. The city's history is a rich tapestry of events and people that have shaped the city into the vibrant metropolis it is today.

3. Coordenadores de emergência:

Deverá existir sempre no Aterro sanitário um coordenador para os casos de emergência. O coordenador de emergência deverá estar devidamente identificado, receber treinamentos específicos continuados para cada uma das situações expostas nesse plano. Em caso de sinistro, deverão ser adotadas as medidas observadas nesses treinamentos, com o objetivo de combater a situação gerada.

Os elementos que compõem o plano de emergência são apresentados com o objetivo de ter sempre pelo menos uma pessoa que coordene o plano de emergência no local.

Como há uma flutuação do número de servidores e terceirizados, sugere-se que o coordenador de emergência seja sempre um servidor público, sendo o Chefe da Seção Técnica, atuando em ordem hierárquica dentro do aterro.

Sugere-se que a equipe técnica da Prefeitura e responsáveis por serviços terceirizados, tomem conhecimento dos procedimentos de situações de emergência, como engenheiro responsável técnico, encarregado de operação ou líder do aterro, formados em brigada contra incêndio (caso houver) de acordo com a NR23. No aterro está previsto um local denominado de PONTO DE ENCONTRO, onde o coordenador e responsáveis pela equipes deverão se encontrar no aterro, para acionamento dos Plano de Emergência Individualizados de cada empresa prestadora de serviço e da Prefeitura de Guarulhos.

Devendo ser acionados os órgãos envolvidos, listados no Quadro 4.

Sendo acionada a Defesa Civil e preferencialmente a CETESB.

No Local de Ponto de Encontro, a primeira providência será a de verificar alista de pessoas em trabalho a serem localizadas em caso de qualquer emergência. Os dados na lista deverão conter os nomes, especialização, e local interno de trabalho ao Aterro Sanitário.

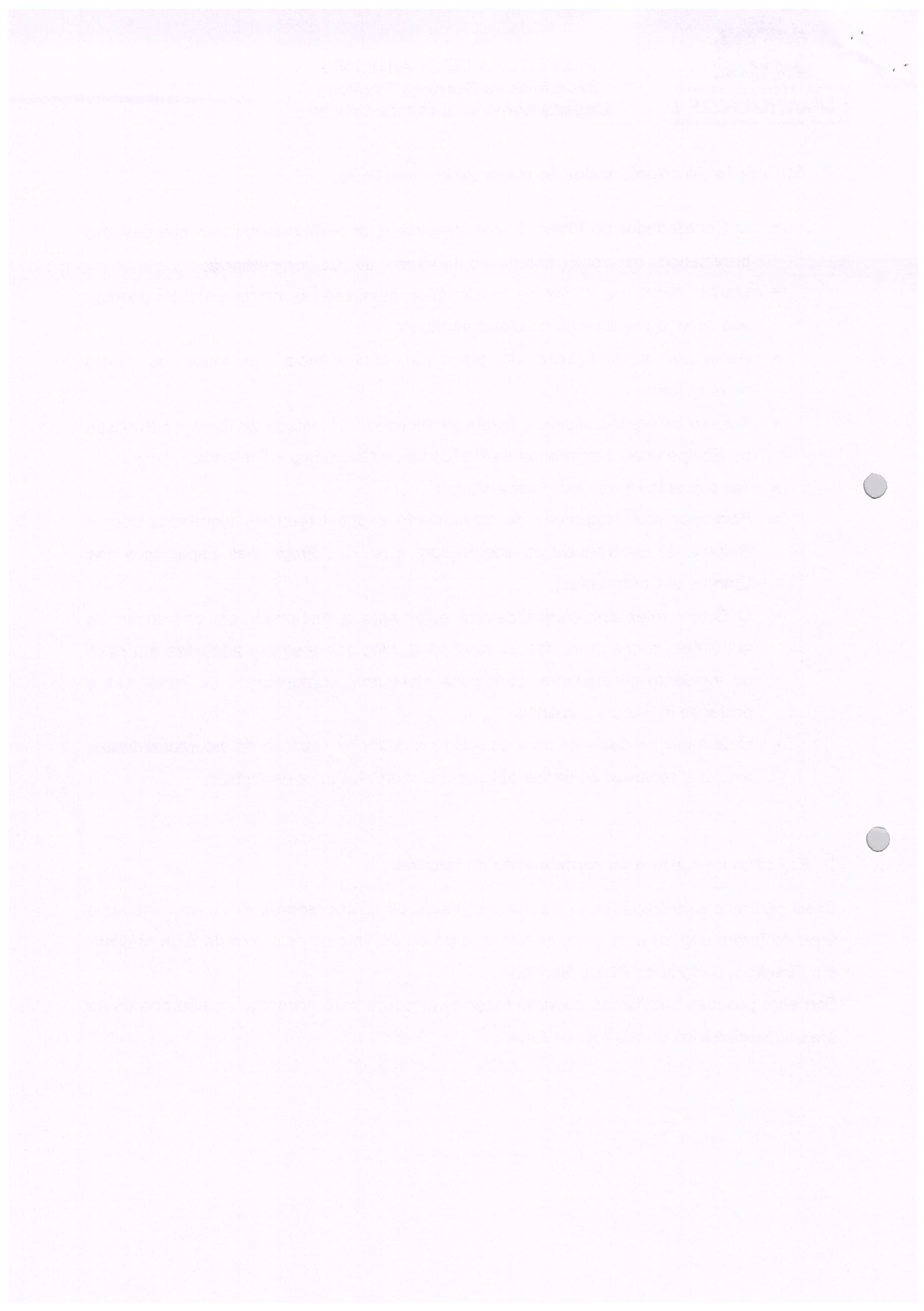
4. Atribuição do coordenador do plano de contingência:

- O Coordenador do Plano de contingência e os responsáveis técnicos deverão providenciar recursos (materiais e humanos) de sua competência;
- Manter banco de dados de funcionários atualizado e informações pertinentes aos serviços realizados no aterro sanitário;
- Assegurar a divulgação do plano de contingência em todos os níveis hierárquicos;
- Acionar os órgãos oficiais (Tarefa exclusiva da Secretaria de Serviços Públicos ou Equipe Inter- Secretarias da Prefeitura de Guarulhos – Prefeito);
- Ter suplentes igualmente capacitados;
- Participar dos programas de treinamento e dos exercícios simulados com a Brigada de Emergência de acordo com a NR23 (Programas Específicos das Empresas Contratadas);
- O Grupo Inter Secretarias deverá estar apto a responder em prevenção de acidentes, riscos inerentes as atividades, medidas a serem adotadas em caso de incidente ou acidente, condições inseguras, comunicação de incidentes e proteção individual e coletiva;
- Determinar os destinos para os resíduos, elaborar relatório de inconformidades, avaliar e repassar os dados obtidos nos relatórios para os demais.

5. Em caso de ruptura ou rompimento de taludes:

Caso ocorra o escorregamento do maciço, todos os colaboradores deveram evacuar a área de forma segura e se encaminharem a pé ou de veículo pela rota de fuga prevista em direção a portaria do Aterro Sanitário.

Somente pessoas habilitadas poderão fazer a varredura para encontrar colaboradores na área e direcioná-los para a rota de fuga.



6. Em caso de explosão:

Na ocorrência de explosão no maciço, todos os colaboradores deveram evacuar a área de forma segura e se encaminharem a pé ou de veículo pela rota de fuga. Somente os brigadistas estão aptos a prestarem o primeiro combate e iniciar de forma segura e controlada a varredura para encontrar possíveis vítimas.

7. Em caso de tombamento de máquinas e caminhões:

Em caso de tombamento de máquinas, equipamentos, caminhões, a operação deverá ser paralisada para que proceda o socorro.

8. Vazamento de lixiviado:

Em caso de vazamento de lixiviado: conter o vazamento de forma organizada, segura e eficiente, com sistema de sucção por bombas e mantas absorventes;

9. Identificação:

No primeiro momento a identificação será qualitativa para classificar o risco em que o acidentado se encontra, para tal será usado o protocolo de Manchester.

10. Protocolo de Manchester

A Classificação de risco Manchester tem base nas cores das pulseiras, com essa técnica é possível identificar a gravidade em que se encontra a pessoa e se o caso é uma emergência ou urgência e tomar a ação necessária para o pronto socorro à vítima:



10.1. Ação:

Após o Reconhecer a situação da vítima, iniciar os procedimentos de urgência/emergência:

10.2. Situação Vermelha:

Situação de emergência, iniciar os procedimentos para socorro imediato, por pessoas habilitada, técnico de segurança, enfermeiro do trabalho, Eng. de segurança, ou qualquer colaborador que tenha o curso de primeiros socorros, para procedimento de sinais vitais, massagem cardiorrespiratória, estancamento de sangramento, imobilização e transporte em maca;

10.3. Situação Laranja:

Situação muito urgente, iniciar os procedimentos para o socorro imediato, por pessoas habilitada para tal, técnico de segurança, enfermeiro do trabalho, Eng. de segurança, ou qualquer colaborador que tenha o curso de primeiros socorros, para procedimento de massagem cardiorrespiratória, estancamento de sangramento, imobilização e transporte em maca;

10.4. Situação Amarela:

Tem 1 hora para a ação de socorro e encaminhamento para o hospital de urgência;

10.5. Situação Verde:

Pouco urgente, nesse caso tem duas horas para o pronto socorro, encaminhar a vítima para o pronto socorro;

10.6. Situação Azul:

Não urgente, para este caso, fazer os procedimentos de acolhimento da vítima e encaminhar para o pronto socorro.

11. Abertura de PAT:

Deve ser realizado a abertura de PAT (Procedimento de acidente do trabalho), emitido pela equipe da Divisão Técnica de Tratamento de Destinação Final.

12. Investigação do acidente:

Após as visitas técnicas dos órgãos competentes, se dará o início das investigações, esta deverá realizada por equipe multidisciplinar, formada por técnicos com conhecimento em aterros sanitários e meio ambiente.

Anexo A

Item 9.1 - Ações de emergência e contingência e procedimentos preventivos e corretivos Decreto municipal Nº 31513 de 26 de dezembro de 2013.

No caso de interrupção repentina de um ou vários serviços de limpeza urbana e manejo dos RSU o plano para a emergência será ativado de tal forma a minimizar os prejuízos causados pela falta das atividades.

Considerando a necessidade de se prever e proceder à correção das ações que possam ensejar risco de interrupção da prestação de serviços ou de provocar outros prejuízos como o caso das inundações, torna-se necessário um acompanhamento sistemático das ações previstas, sua execução, os acompanhamentos dos resultados dos avanços registrados nos relatórios mensais e sistemas de informação para o monitoramento das ações.

As principais situações que requererão ações emergenciais foram identificadas conforme apresentado a seguir:

Ocorrências gravíssimas: paralisação do serviço de coleta dos resíduos domiciliares, feiras, volumosos, indiferenciados e resíduos de saúde; paralisação da disposição final no aterro sanitário; ocorrência de derramamento de cargas perigosas.

Ocorrências graves: paralisação dos serviços de manejo de RCD nos PEVS; paralisação dos serviços prestados pelos PEVs à população; paralisação dos serviços de limpeza

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

corretiva; paralisação dos serviços de triagem e manejo dos resíduos secos; paralisação dos serviços de coleta do programa Coleta Seletiva Solidária.

Foram identificadas a origem de cada ocorrência, a abrangência, a ação imediata, as consequências, as medidas remediadoras, as situações da prestação e os órgãos envolvidos.

Anexo B

Rota de Fuga -

A Rota de Fuga preferencial se dará pela estrada principal, caso ocorra o fechamento ou a impossibilidade de transpô-la a rota será redirecionada para a FASE 9 e os colaboradores deverão permanecer por lá até as buscas de Salvamento ou até a chegada do brigadista responsável em juntar a turma para direcioná-los para o caminho mais seguro.

Anexo C:

Coordenadores, responsáveis por equipes e ou Brigadistas, deverão ser acionados até o local do Ponto de Encontro e ou portaria.

Anexo D :

O Ponto de Encontro é do lado da Capela no estacionamento de veículos que deverão ser estacionados voltados para a saída / portaria..

Anexo E:

PAE (PLANO DE ATENDIMENTO DE EMERGÊNCIA INDIVIDUALIZADO POR EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO).

Deverá constar Identificação da Empresa, telefones de emergência e contatos, ramo de atividade, Identificação do responsável técnico pelo Serviço e demais prepostos, conter objetivo, identificação de veículos e equipamentos utilizados, área de abrangência interna no Aterro Sanitário, em caso de acidentes, especificar ações como Vazamentos de lixiviado, fogo. Poluição, envolvimento de pessoas, informações adicionais pertinentes para cada caso, cuidados ambientais, procedimentos de desocupação da área,

procedimentos Pós Emergenciais, avaliação das Consequências, recuperação de áreas impactadas, classificação de resíduos (caso requeira), manutenção e atualizações das informações ao longo do sinistro, e divulgação do plano á Prefeitura – Secretaria de Serviços Públicos - em casos específicos proceder treinamentos e manter atualizado telefones e contatos de Emergência de Órgãos Públicos do Município de Guarulhos e Órgãos CETESB – Guarulhos – São Paulo.

Anexo F:

PAE (PLANO DE AÇÃO EMERGENCIAL E CONTINGÊNCIA) desenvolvido pela
SSP – Desenvolvido pela Secretaria de Serviços Públicos em Maio de 2019.

Anexo G:

GRA (GERENCIAMENTO DE RISCO DO ATERRO) desenvolvido pela
SSP – Desenvolvido pela Secretaria de Serviços Públicos em maio de 2019.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also outlines the responsibilities of the accounting department in ensuring that all transactions are properly recorded and reported.

The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also outlines the responsibilities of the accounting department in ensuring that all transactions are properly recorded and reported.

The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also outlines the responsibilities of the accounting department in ensuring that all transactions are properly recorded and reported.



**PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA**

ANEXO F

PAE – PLANO DE AÇÃO EMERGENCIAL E CONTINGÊNCIA

Este plano tem o objetivo de descrever as atividades e ações a serem adotadas caso ocorra algum acidente com colaboradores ou anormalidades com o Aterro (escorregamento, explosão e outros).

O aterro está localizado no município de Guarulhos nas seguintes coordenadas:

-23°24' 39,5613" – 46°33'32,5559" altitude de 759,18 m.

1. Atribuição do coordenador do plano de Contingência:

- O Coordenador do Plano de contingência deverá providenciar recursos (materiais e humanos) de sua competência;
- Manter banco de dados com quantidade de resíduos;
- Assegurar a divulgação do plano de contingência em todos os níveis hierárquicos;
- Acionar os órgãos oficiais; conforme fluxograma;
- Indicar um suplente igualmente capacitados;
- Participar dos programas de treinamento e dos exercícios simulados com a Brigada de Emergência de acordo com a NR23;
- Treinar o Grupo Técnico em prevenção de acidentes, riscos inerentes as atividades, medidas a serem adotadas em caso de acidente, condições inseguras, comunicação de incidentes, proteção individual e coletiva;
- Determinar em conjunto com a secretaria, os destinos para os resíduos caso ocorra o sinistro, elaborar relatório de inconformidades, avaliar e repassar os dados obtidos nos relatórios para os demais envolvidos.
- Manter as áreas isoladas
- Assegurar a manutenção preventiva do Aterro.

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
DEPARTMENT OF EDUCATION
BUREAU OF EDUCATION

PALAYAN ISLAND STATE COLLEGE

Palayan Island State College is a public institution of higher learning located in Palawan, Philippines. It was established in 1961 and is one of the leading universities in the region. The college offers a wide range of undergraduate and graduate programs in various fields of study. It is known for its commitment to academic excellence and its focus on research and innovation. The campus is situated in a beautiful coastal area, providing a conducive environment for learning and research.

The college is currently facing a significant challenge in the form of a major infrastructure project. This project is aimed at improving the college's facilities and enhancing its overall academic and administrative capabilities. The project involves the construction of a new building complex, which will include classrooms, laboratories, and administrative offices. The estimated cost of the project is substantial, and the college is seeking financial assistance from various sources to ensure its successful completion. The project is expected to be completed within the next few years, and it is anticipated that it will significantly boost the college's reputation and academic standing. The college is also implementing various other initiatives to improve its quality of education and research output. These include the introduction of new courses, the hiring of qualified faculty members, and the establishment of research centers. The college is committed to providing a high-quality education to its students and to contributing to the development of the region through its research and academic activities.



**PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA**

2. Em caso de acidente com funcionários ou terceiros:

- 2.1. Informar o gerente local para que o mesmo acione o serviço de ambulância/bombeiros/SAMU;
- 2.2. Na falta do gerente chamar o serviço público disponível SAMU/ BOMBEIROS;
- 2.3. Informar o responsável, por saúde e segurança, para que acompanhe o colaborador para abertura da PAT (Comunicado de acidente de trabalho);
- 2.4. No caso de acidentes com animais peçonhentos, o colaborador deverá ser encaminhado para o HMU;
- 2.5. Em caso de acidente com objetos perfuro cortante o colaborador deverá ser encaminhado para o Hospital Padre Bento;

3. Em caso de escorregamento ou explosão do aterro:

- 3.1. Caso o aterro venha escorregar ou explodir o encarregado da frente de operação deverá hastear uma bandeira vermelha junto ao mirante e soar o alarme sonoro luminoso imediatamente, para que todos deixem o local de forma segura pela rota de fuga definida pelo coordenador em treinamento.
- 3.2. O gerente ou funcionário designado deverá acionar os seguintes órgãos respectivamente:
 - 3.2.1. SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS, PRONTO SOCORRO, BOMBEIROS, DEFESA CIVIL, CETESB (Conforme Quadro 4).
 - 3.2.2. A Secretaria de Serviços Públicos deverá providenciar outro local para dispor os resíduos provenientes da coleta urbana.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
RESEARCH REPORT

The following report was prepared by the author in connection with the research program of the Department of Chemistry, University of Chicago, under the direction of Professor [Name].

The work described in this report was carried out during the tenure of a [Fellowship/Grant] from the [Agency]. The author wishes to express his appreciation to Professor [Name] for his helpful discussions and to the members of the laboratory for their assistance.

The author is indebted to Professor [Name] for his generous support of this work and to the members of the laboratory for their assistance.

A. [Name], [Address], [City], [State], [Country].

The following is a summary of the results obtained in the course of the investigation. The [Name] was found to be [Property]. The [Name] was found to be [Property]. The [Name] was found to be [Property]. The [Name] was found to be [Property]. The [Name] was found to be [Property].

The following is a summary of the results obtained in the course of the investigation. The [Name] was found to be [Property]. The [Name] was found to be [Property]. The [Name] was found to be [Property]. The [Name] was found to be [Property]. The [Name] was found to be [Property].

The following is a summary of the results obtained in the course of the investigation. The [Name] was found to be [Property]. The [Name] was found to be [Property]. The [Name] was found to be [Property]. The [Name] was found to be [Property]. The [Name] was found to be [Property].



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA

4. Ponto de Encontro:

4.1. Todos os colaboradores deverão se direcionar para o ponto de encontro para a identificação e contagem.

5. O Socorro/ Resgate:

5.1. O Socorro/Resgate por terra deverá ser realizado por profissionais capacitados e treinados para isso, de acordo com o manual de procedimentos em caso de emergência.

5.2. O Socorro também poderá ocorrer por meio de aeronave (helicóptero).

6. Atribuição dos grupos de apoio:

- **Secretária de Serviços Públicos:** Acompanhar todos os detalhes das operações;
- **Bombeiros/SAMU:(a ser acionada):** Realiza o resgate e remoção das vítimas envolvidas;
- **Defesa Civil: (a ser acionada):** Realiza as intervenções necessárias no entorno junto à comunidade;
- **CETESB: (a ser acionada) :** Realiza a perícia Local e contabiliza os impactos ambientais e orienta as intervenções para remediar os impactos.

THE JOURNAL OF THE

ROYAL ANTHROPOLOGICAL INSTITUTE OF GREAT BRITAIN AND IRELAND
Volume 100, Part 1, 1970

CONTENTS

1. The Journal of the Royal Anthropological Institute of Great Britain and Ireland
Volume 100, Part 1, 1970

2. The Journal of the Royal Anthropological Institute of Great Britain and Ireland

3. The Journal of the Royal Anthropological Institute of Great Britain and Ireland

4. The Journal of the Royal Anthropological Institute of Great Britain and Ireland
Volume 100, Part 1, 1970

5. The Journal of the Royal Anthropological Institute of Great Britain and Ireland
Volume 100, Part 1, 1970

6. The Journal of the Royal Anthropological Institute of Great Britain and Ireland
Volume 100, Part 1, 1970



**PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA**

6.1. Fluxograma de acionamento e divulgação nº 1

**INCIDENTE
ACIDENTE
CLASSIFICAÇÃO
GRAVÍSSIMA.**

1º

**SECRETÁRIA
SERVIÇOS
PÚBLICOS**

ADM ATERRO/
Departamento de
Limpeza
Urbana/Equipe
Técnica da
Secretaria de
Serviços
Públicos /
Secretário da
Pasta.

2º

**BOMBEIROS
SAMU**

ADM ATERRO /
Departamento de
Limpeza Urbana

3º

DEFESA CIVIL

Secretaria de
Serviços
Públicos / Equipe
Inter Secretarias /
Secretário da
Pasta de Serviços
Públicos /
Prefeito da
Cidade.

4º

CETESB

Secretaria de
Serviços Públicos
ou Equipe Inter-
Secretarias – ou
Prefeito da
Cidade.

IMPrensa

Porta voz
Credenciado pela
Prefeitura de
Guarulhos.





PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA

6.2. Manual de Procedimento de Emergência e Primeiro Socorros - anexo 1:





PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA

ANEXO G

GERENCIAMENTO DE RISCO DO ATERRO

1. Análise de risco

Antes da execução de qualquer serviço, os responsáveis pelos serviços deverão analisar o local o serviço a ser executado e todas as etapas envolvidas para eliminar qualquer risco envolvido no serviço. O responsável pelo serviço deverá observar a Elaboração da APR e em caso de Incidente ou Acidente acionar o PAE individualizado.

ANALISE PRELIMINAR DE RISCO (EXEMPLO)								Número	
EMPRESA:						AREA:		DATA	
PARTICIPANTES:						REFERÊNCIA:			
PERIGO	POSSÍVEIS CAUSAS	EFEITOS	ENG. de controle	RISCO INICIAL			MED. PREV. CORRETIVAS	RESPONSÁVEL	DATA
				FREQ/	SEV /	RISCO			
Atropelamento	Erro humano	Lesão / óbito	Sinalização e barreiras	2	4	6	Sinalização e redução de velocidade		
Queda no tanque de chorume	Equivoco, mal súbito, lapso	Contaminação severa	Sinalização barreiras	3	3	6	Proteções e sinalização		
Ferimento provocado por resíduos	Erro humano, imprudência	Lesão e contaminação	Epis / treinamento	2	2	4	Usar EPI'S		
Explosão	Erro técnico	Catastrófico	Controle de queima dos pdrs	2	5	7	Controle de queima		
Risco de contaminação ambiental	Erro técnico	Contaminação do solo e água subterrânea	Seguir os procedimentos padrão dos serviços de acordo com as NBR vigente	2	7	4	Treinamento constante		
Tombamento de caminhão	imprudência	Lesão/ óbito	Seguir a velocidade permitida	2	5	4	Seguir a sinalização da velocidade		
Batida de máquinas	Imprudência, falta de treinamento	Lesão / óbito /	DDS	2	3	4	Treinamento continuo e equipamento em bom estado		
Escorregament o do aterro	Erro técnico	Catastrófico	Seguir os relatórios de geotecnia	3	10	9	Verificação visual das bermas e taludes, reconformação dos pontos incorretos		

Tabela 1- APR

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
RESEARCH REPORT

1962

THE REACTION OF HYDROGEN PEROXIDE WITH

HYDROLYZABLE POLYMER

The reaction of hydrogen peroxide with a hydrolyzable polymer was studied. The reaction was carried out in a solution of the polymer in water. The reaction was monitored by the change in the optical density of the solution at a wavelength of 220 mμ. The reaction was found to be first order with respect to the concentration of hydrogen peroxide and first order with respect to the concentration of the polymer.

The rate of reaction was found to be independent of the pH of the solution.

Time, min.	Optical Density at 220 mμ
0	0.00
10	0.10
20	0.20
30	0.30
40	0.40
50	0.50
60	0.60
70	0.70
80	0.80
90	0.90
100	1.00
110	1.10
120	1.20
130	1.30
140	1.40
150	1.50
160	1.60
170	1.70
180	1.80
190	1.90
200	2.00
210	2.10
220	2.20
230	2.30
240	2.40
250	2.50
260	2.60
270	2.70
280	2.80
290	2.90
300	3.00
310	3.10
320	3.20
330	3.30
340	3.40
350	3.50
360	3.60
370	3.70
380	3.80
390	3.90
400	4.00
410	4.10
420	4.20
430	4.30
440	4.40
450	4.50
460	4.60
470	4.70
480	4.80
490	4.90
500	5.00
510	5.10
520	5.20
530	5.30
540	5.40
550	5.50
560	5.60
570	5.70
580	5.80
590	5.90
600	6.00
610	6.10
620	6.20
630	6.30
640	6.40
650	6.50
660	6.60
670	6.70
680	6.80
690	6.90
700	7.00
710	7.10
720	7.20
730	7.30
740	7.40
750	7.50
760	7.60
770	7.70
780	7.80
790	7.90
800	8.00
810	8.10
820	8.20
830	8.30
840	8.40
850	8.50
860	8.60
870	8.70
880	8.80
890	8.90
900	9.00
910	9.10
920	9.20
930	9.30
940	9.40
950	9.50
960	9.60
970	9.70
980	9.80
990	9.90
1000	10.00



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA

2. A análise de risco deve ser obrigatória no projeto geotécnico.

2.1. IMPACTO

2.2. CONSEQUÊNCIA

2.3. OCORRÊNCIA

Geotécnico	Impacto	Consequência	Ocorrência
Hidráulico, subterrâneo e superficial			



**PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA**

3. Programa de Controle de Riscos:

3.1. Ações a serem tomadas no empreendimento para minimização de danos:

- Nomear o coordenador da equipe de emergência;
- Organizar as equipes e capacitá-las para agir em caso de emergência;
- Manter informado todos os envolvidos em caso de treinamentos;
- Realizar exercícios e simulados;

3.2. Ações a serem tomadas na comunidade:

- Informar a comunidade do entorno caso ocorra um evento catastrófico.

4. Fichas de Controle de Serviços :

Os responsáveis pelos serviços deverão elaborar Fichas de Controle de Serviços, quando a Atividade requerer:

- 4.1. Ficha de rotina,
- 4.2. Ficha formal,
- 4.3. Ficha especiais,
- 4.4. Ficha de emergência.

5. Plano de Ação Emergencial (Mitigação):

5.1. Identificação dos Serviços Emergências :

a) Nos casos apontados no Quadro 4 :

- Realizar vistoria técnica com Segurança;
- Realizar a evacuação da área através da Rota de Fuga – ou outras estabelecidas em caso de Incidentes e Acidentes;
- Realizar de Imediato o isolamento da área afetada;
- Autorizar a entrada ao Aterro Sanitário de Pessoas Credenciadas;
- Realizar as Ações Corretivas de Imediato no caso de Salvamento de vidas;
- Identificar possíveis patologias geológicas e geotécnicas no momento da Ação do Plano de Contingência e Emergência;
- Recompôr pequenas erosões ou falhas de recobrimento de resíduos caso necessário;
- Eliminar princípios de incêndios;
- Executar replantio de grama nos taludes caso necessário,



PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
DEPARTAMENTO DE LIMPEZA URBANA

- Roçar a grama e arbustos caso necessário;
- Realizar barreiras físicas caso haja viabilidade e segurança;
- Analise prévia do Incidente ou Acidente;
- Acionar as equipes inter – secretarias;
- Acionar os órgãos públicos pertinentes – CETESB e outros;
- Tomar medidas emergências;
- Acionar empresas em caráter emergenciais;
- Elaborar a Classificação de Risco de Etapas e Serviços Sub-Sequentes.

6. Magnitude:

i = INSIGNIFICANTE	m = MÉDIA
p = PEQUENA	g = GRANDE

7. Perigo:

0 = NENHUM	2 = ALERTA
1 = ATENÇÃO	3 = EMERGÊNCIA

Coordenadoria de Defesa Civil

☒ Entrada

☐ Saida

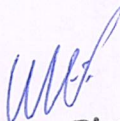
Em, 26/07/19

Sando

29/07/19

Coord Adjto

Ciência e providências decorrentes


Waldir Pires
Coordenador de Defesa Civil

29/07/19.

Bo dias

Providências incluídas no plano
de contingência do município
como adendo ou anexo.

Deverá fazer parte de nossa
Reunião no Sempdec


Israel Soares
Coordenador Adj DC