

 PREFEITURA DE GUARULHOS - SP	SECRETARIA DA SAÚDE DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA INTEGRAL A SAÚDE	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO- ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA			
PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - SMS - GUARULHOS		Proponente: DAIS - Assistência Odontológica			
Código AO/ POP 011	Data da Emissão 12-12-2024	Validade 24 meses	Revisão 00	Página 1-3	

DESCARTE DOS RESÍDUOS SÓLIDOS RADIOGRÁFICOS

POP Nº 011	DESCARTE DOS RESÍDUOS SÓLIDOS RADIOGRÁFICOS
---------------	---

1. OBJETIVO

Reduzir a produção de resíduos e garantir o manejo seguro e eficaz desses resíduos, com o objetivo de preservar os trabalhadores, preservar a saúde, os recursos naturais e o meio ambiente.

2. LOCAL DE APLICAÇÃO

Nos Consultórios Odontológicos de Unidades Básicas de Saúde (UBS), Prontos Atendimentos (UPA e PA), Hospitais e Centros de Especialidades Odontológicas (CEO).

3. RESPONSÁVEL

Cirurgião- Dentista.

4. EXECUTANTE

Auxiliar em Saúde Bucal, Técnico em Saúde Bucal e Cirurgião- Dentista.

5. MATERIAIS NECESSÁRIOS

- EPIs
- Recipiente plástico rígido devidamente identificado (resíduo químico- película de chumbo radiologia)

6. FREQUÊNCIA

Sempre que houver a realização de tomadas radiográficas. A coleta das películas de chumbo deverá ser agendada por meio dos emails saudecoletaderesiduos@gmail.com e residuossaude@guarulhos.sp.gov.br e assistência odontológica de cada região (para ciência e acompanhamento).

- **Limite de coleta de películas de chumbo por remessa: 100 gramas (aproximadamente 134 películas).**
- **ATENÇÃO: articular com a farmácia da unidade a organização do fluxo de retirada dos resíduos.**

7. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

1. Higienizar as mãos;
2. Utilizar EPI;
3. Descartar o papel preto e o envólucro plástico da película no lixo reciclável da unidade (conforme orientação do PGRSS local);
4. Descartar as lâminas de chumbo após o processo de processamento radiográfico no recipiente identificado;
5. Reservar o recipiente contendo as lâminas de chumbo para ser coletado pela empresa responsável (limite de 100 gramas por remessa).

Observação: de acordo com o PGRSS local, as películas radiográficas insatisfatórias ou não utilizadas deverão ser descartadas juntamente com os materiais recicláveis da unidade.

8. REFERÊNCIAS

- https://saude.campinas.sp.gov.br/programas/bucal/Manual_POP_Saude_Bucal.pdf
- <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-nordeste/huab-ufrn/documentos-institucionais/pop-ups-029.pdf>
- <http://www.telemacoborba.pr.gov.br/images/pdfs/SMS/ODONTOLOGIA.pdf>
- https://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/anvisa/2004/res0306_07_12_2004.html